



**اللائحة المالية لوحدة ضمان الجودة**  
**كلية التربية الرياضية**  
**جامعة بنها**

٢٠١٧م



إعداد

وحدة ضمان الجودة



### موازنة وحدة ضمان الجودة بالكلية:

تخصص للوحدة موازنة سنوية يعتمدها مجلس الإدارة ، ويقوم المدير المالي للوحدة بإعداد المركز المالي والحساب الختامي للمركز في مدة أقصاها ثلاثة أشهر من إنتهاء السنة المالية .

### السنة المالية :

تبدأ السنة المالية للمركز في أول يوليو من كل عام وتنتهي في آخر يونيو من العام التالي ويتم ترحيل الفائض إن وجد للسنوات التالية لدعم الوضع المالي للوحدة .

### الموارد المالية للوحدة:

يتم دعم ميزانية الوحدة ( أثناء فترة الإستمرارية ، بعد تسليم المشروع )

١- موارد الوحدات ذات الطابع الخاص بالكلية .

٢- دعم من الجامعة ( من الحسابات والصناديق الخاصة )

٣- الهبات والهدايا المقدمة من الكلية بموافقة مجلس الكلية والجامعة .

### نفقات الوحدة :

١- نفقات مكافآت ( بموافقة مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة )

• أتعاب إستشاريين وخبراء الجودة تستعين بهم الوحدة في التدريب وزيادة المراجعة .

• يحصل السادة أعضاء الوحدة ورؤساء اللجان ومعاونيهم على مكافآت مالية حسب تنوع

المهام المنفذة وكذلك الكادر الوظيفي والعلمي والمدة التي إستغرقتها هذه المهام .

• تصرف مكافآت لمن يسهم في أنشطة الوحدة غير العاملين بها ( لايعملون بصفة دائمة )

• حساب المكافآت كالتالي :

✓ في حالة الإستعانة بخبراء أو مدربين من خارج الجامعة تصرف لهم المكافآت كاملة

وفقاً لما هو معمول به في مشروعات الجودة بالمجلس الأعلى للجامعات .

✓ وفي حالة الإستعانة بأعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم أو موظفين أو عمال من

داخل جامعة بنها تصرف نصف القيمة التي يعمل بها في مشروعات الجودة

بالمجلس الأعلى للجامعات .

✓ وفي جميع الأحوال يجب أن تتم موافقة مجلس إدارة الجودة والإعتماد على جميع

الأنشطة التي تخصص لها موارد مالية . على أن يكون التوزيع على النحو التالي :

## اللائحة المالية لوحة ضمان الجودة بكلية التربية الرياضية جامعة بنها

من الداخل	من الخارج	الدرجة العلمية
٢٥ جنيهاً للساعة	٥٠ جنيهاً للساعة	الأستاذ
١٩ جنيهاً للساعة	٣٧,٥ جنيهاً للساعة	الأستاذ المساعد
٦,٢٥ جنيهاً للساعة	١٢,٥ جنيهاً للساعة	المدرس المساعد - المعيد - الإداري ( مؤهل عالي )
٣ جنيهاً للساعة	٦,٢٥ جنيهاً للساعة	الإداري ( مؤهل متوسط ) الطلاب والعمال

- ٢- نفقات تنظيم الدورات والمؤتمرات والدورات التدريبية وورش العمل ( تحدد بمعرفة مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة )
- ٣- عمل إستبيانات دورية ( تحدد نفقاتها بواسطة مركز ضمان الجودة والإعتماد بالجامعة )
- ٤- نفقات المتطلبات المكتبية والمطبوعات الخاصة بالوحدة ( كتيبات ، إعلانات ، ملصقات ، نشرات ) وصيانة الأجهزة ( كمبيوترات ، طابعات ، ماكينات تصوير ، وخلافه ) يتم تمويلها من الجامعة .
- ٥- بنود الضيافة ( يتم تمويلها بمعرفة الكلية )

عميد الكلية

ورئيس مجلس الإدارة

أ.د/ حسين درى أباطة

المدير التنفيذي

د/ واصل محمد عاطف



٢٥٥٦٦