

الهددف الأول : إعلان سياسات ونظم قبول وتحويل الطلاب.

البرنام جودة وتميز العملية التعليمية.

المشروع أو المبادرة: تطوير نظم قبول وتحويل الطلاب.

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	تنفيذ إلى	فترة ال من	الأنشطة	المستهدف
٧	الجامعة	نقص الموارد المالية عدم عقد الندوات عدم اعتماد خطة الكلية	مجل س الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية اشئون التعليم و الطلاب وحدة رعاية الوافين	إرسال مخاطبة للمجلس الأعلى للجامعات وثائق الندوات وجود القواعد على الموقع ومعلنة لحل مشكلة ومعلنة العددية زيادة عدد الطلاب	سنوياً	4.14	 مخاطبة المجلس الأعلى للجامعات مبكراً بالاحتياجات الفعلية من أعداد الطلاب في العام الجامعى القادم وفي ضوء إمكانيات الكلية و احتياجات سوق العمل. عقد ندوة لتوعية الطلاب الجدد في بداية العام الدراسي بأقسام الكلية المختلفة وبقواعد التحويل من وإلى الكلية. إعلان سياسات القبول والتحويل على موقع الكلية وفي دليل الطالب موقع الكلية في معتمدة ومعلنة في حالة زيادة أعداد الطلاب المقبولين لحل مشكلة الكثافة العددية. وضع آلية لجذب الطلاب الوافدين بما يتناسب مع العدد الكلي للطلاب بالكلية. 	سياسة معلنة لقبول و تحويل الطلاب

الهـــدف الثاني: تقديم برامج تعليمية متميزة ومتطورة تواكب مستجدات واحتياجات سوق العمل.

البرنام جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة: تطوير البرامج الدراسية و المقررات التي تقدمها الكلية

of the such	مصادر		الجهات	الجهات		التنفيذ	فترة		
التكلفة بالالف	مصدر التمویل	مخاطر التنفيذ	المشرفة على التنفيذ	المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
10	الجامعة	نقص الموارد عدم عقد السدورات التدريبية عدم توصيف المقررات	مجلس الكلية وحدة الجودة	لشئون التعليم و الطلاب وكيل الكلية وكيل الكلية لشارون	- اعتماد توصیف البرامج المحدثة سنویاً وهی (تدریب – تدریس – إدارة) تقاریر المراجعة الداخلیة و الخارجیة وثائق حضور الندوات توصیات دراسة التعلی العمل نتائج التحلیال العمل نتائج التحلیال الإحصائی. لاستبیانات رضا المستفیدین إجراءات تصحیحیة بناءً علی دراسات قیاس الرضا.	مستمر	4.14	 ا. دراسة لتحديد احتياجات سوق العمل. حقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم عن: خوائط المنهج. تقارير البرامج والمقررات. المعايير الاكاديمية. توصيف البرامج و تحديثها سنوياً. المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات. عياس رضا المستفيدين. 	برامج محدثة تتميز بالمرونة طبقا لاحتياجات سوق العمل و المعايير المعايير الأكاديمية المتبناة
١.	الجامعة	نقص الموارد عدم وجود خطة للتطوير	عميد الكلية وحدة الجودة		معتمدة لمتابعة جودة	7.17	7.17	ا تشكيل لجنة لاعداد خطة مطورة لمتابعة جودة البرامج و المقررات و اعتماد هذا التشكيل. ٢ إعداد خطة مطورة لمتابعة جودة البرامج والمقررات	خطة مط_ورة لمتابعة جودة

مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة على التنفيذ	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	التنفيذ إلى	فترة من	الأنشطة	المستهدف
				موقع الكلية و دليل الطالب. وجود مقاييس لقياس رضا المستفيدين			واستطلاع رأي الأطراف المعنية في تلك الخطة. المعنية في تلك الخطة. اعتماد الخطة المطورة لمتابعة جودة البرامج و المقررات و الإعلان عنها. وياس فاعلية البرامج المطورة فياس رضا المستفيدين عن خطة متابعة البرامج و المقررات.	البـــرامج والمقررات

الهـــدف الثالث: تحديث مستمر الستراتيجات التعليم وأساليب التدريب والتقويم

لمواكبة التطور العلمى

البرنامج: جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة: قياس وتقويم كفاءة العملية التعليمية

التكافة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات	* * * * * * * * ·	نفيذ	فترة التا	et de le latini	
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
٤	الجامعة	- نقــــ ص المالية - عدم عقد الدورات - عـــدم قياس رضا الاطراف	عميد الكلية وحدة الجودة روّساء الاقسام	وحدة الجودة أعضاء هيئة التسدريس بالأقسام المختلفة	- إستراتيجية للتعليم والصتعام محدث ومعتمدة ومعانة في دليل الطالب نتائج الاستبيانات. محدث الاستراتيجية المعدلة. الاستراتيجية المعدلة. التدريبة. التدريب ٢٠% مسن التدريبية. وثائق حضور الدورات منوياً. وثائق حضور جلسات سنوياً. المختلفة. المختلفة. المختلفة. المختلفة. وعرضها على وعرضها على وعرضها على البناءً على التقارير.	۲۰ ۱۸ مر	7.17	 ا. تشكيل فرق عمل تضم الأطراف المعنية لتحديد استراتيجات وأساليب التعليم والتعلم المطورة. ٢. مناقشة الاستراتيجات في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ٣. تدريب أعضاء هيئة تفعيضة التدريس ومعاونيهم على تفعيضل الاستراتيجات ومتابعة تنفيذها. ٤. قياس رضا الأطراف ومتابعة تنفيذها. ٤. قياس رضا الأطراف عن تلك الاستراتيجيات. ٥. دورات تدريبية وورش عمل وندوات عسن مهارات أعضاء هيئة التدريس والمعاونين. ٢. متابع تطبيق المحدثة لرفع التدريس والمعاونين. ٢. متابع تطبيت المحدثة المحدثة من الأقسام. ٧. إمداد الأقسام باحتياجاتها تساعد في العملية 	الستراتيجية للتعليم والتعلم والتعلم والتعلم والتعلم ومعتمدة ومفعلة الأطراف فيها الأطراف المعنية ومعلنة

						مستعر	١٧/٩	التعليمية وتنفيذ الاستراتيجية المتبناه. ١. تشكيل لجنة لتصميم استراتيجيات وأساليب	
1.	الجامعة	نقــــــص المالية عدم تطبيق الاستراتيجي	رؤسناء الاقسنام وحدة الجودة عميد الكلية	التحدريس	1	, a	7	وقعا لنوائج السنطم المستهدفة والمعايير الأكاديمية القياسية. ٣. مناقشة الاستراتجيات في	 ۲. اسستراتیجات وأسالیب تدریب محدثة، ومطورة فسی ضسوء متطلبات الأطراف المعنیة، موثقة ومعلنة.

•	الجامعة	نقص الموارد المالية	وحدة الجودة	وحدة الجودة أعضاء هيئة التسدريس بمختلف الأقسام	• وجود خطة مطورة ومعتمدة بأساليب التقويم. • عقد عدد من الدورات التدريبية لتدريب علي تلك الاساليب. • وجود مقاييس رضا المستفيدين عن تلك الاستراتجيات وتطبيقها. • وجود مصفوفات مضاهاة توصيفات البرامج والمقرارات مع أساليب التقويم.	1/71.7	(///)	 إعداد دراسة عن أساليب تقويم الطلاب المطورة والمستحدثة. مناقشة نتائج الدراسة في مجالس الأقسام واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. توعية أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بنظم تقويم الطلاب الحديثة الأسئلة معايير الأوارق (ملفات الإنجاز - بنوك الإمتحانية. و غيرها). إعداد مصفوفات مضاهاة الإمتحانية. و غيرها). إعداد مصفوفات مضاهاة والمقرارات مع أساليب توصيفات البرامج التقويم المتنوعة. تطبيق نظم التقويم المتنوعة. تطبية للوقوم المقرارات. قياس رضا الأطراف المعنية للوقوف على فاعلية تلك الأساليب. 	٣.أسـاليب تقويم تعلم الطــــلاب مســتحدثة مســتحدثة ومطــورة، ومعتمدة
---	---------	------------------------	-------------	--	---	--------	--------	--	---

	ذاتی	- نقص الموارد المالية - عدم تـوافر الاحصائيات	وكيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	وكيل الكلية اشئون التعليم و الطلاب ادارة شئون الطلاب	الإحصائي.	إعلان التتيجة	بدایــــــــــــــــــــــــــــــــــــ		■ ٤ نظــــام مطور للعمـل بالكنترول	
--	------	--	---	--	-----------	---------------	--	--	--	--

الهــــدف الرابع: تقديم خدمات تعليمية وأنشطة طلابية ورعاية متميزة تحقق رضا الطلاب

البرنام جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة: الدعم الأكاديمي والرعاية والأنشطة الطلابية

التكافة	مصادر	مخاط	الجهات	الجهات	مؤشر ات	التنفيذ	فترة		
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	التثفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف

*		علية المـــوارد المالية المـــوارد عــدة عـدم عــدة والورش النـــدوات والورش	لشئون التعليم الو و الطلاب التعليم الم التعليم و التعليم و التعليم و الطلاب الطلاب وحدة الجودة الجودة التعليم التعليم التعليم و التعليم التعل	تقرير سنوي عن الخدمات التــي تــم تقديمها. الإرشــاد الأكــاديمي والسـاعات المكتبية. المكتبية. إحصــائي	سنويا	8/71.7	 ا. تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي تنفيذ وطباعة وتوزيع كتيب الإرشاد الأكاديمي على طلبة الكلية في بداية العام الدراسي ونشره على موقع الكلية. عمل لقاءات وندوات مع أعضاء هيئة التدريس والطلاب للتوعية بنظام الإرشاد الأكاديمي. عمل جداول الإرشاد الأكاديمي وتوزيع الطلاب الدراسي. استبيانات عن رأي الطلاب في نظام الإرشاد الأكاديمي. ب تفعيل نظام الساعات المكتبية وإعلام الإرشاد وإعلام الطلاب بها في بداية العام الدراسي. ت تفعيل آلية لاكتشاف الطلاب الفائقين والمتعثرين وإعلام الطلاب بها في بداية العام الدراسي. عقد ندوة في بداية العام الدراسي لتوعية الطلاب البدد. إعداد تقرير سنوي عما تم تقديمه من خدمات الحدد. وضع خطة تنفيذية لتطوير خدمات دعم الطلاب وفقاط التحسين المقترحة. وضع خطة تنفيذية لتطوير خدمات دعم الطلاب والإعلان عنها. والإعلان عنها. 	 ١.٤ع	
---	--	--	---	---	-------	--------	---	-------------------------	--

•	ذاتی	نقصص المالية عدم عقد البروتوكولا ت	مجل <u>س</u> الكلية	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب. مدير رعاية الشباب. أمين اتحاد الطلاب	الأنشطة الطلابية محدثة ومعلنة. كتيبات عن الأنشطة	سنويا	4.11/9	1 - تحديث خطة الأنشطة الطلابية سنوياً واعتمادها من مجلس الكلية ونشرها على موقع الكلية. 7 - توزيع كتيب الأنشطة الطلابية في بداية العام الدراسي. 8 - عقد بروتوكولات تعاون مع كلية التربية الرياضية وجميع المنشآت الرياضية المحيطة بالكلية لتوفير أماكن لممارسة الأنشطة الطلابية. 3 - توزيع كتيب عن التسهيلات المتاحة لممارسة الأنشطة الطلابية.	٢-أنشطة طلابيـــة وخدمات تعليميـــة متميزة
٧	الكلية	عدم نقص المـــوارد المالية	مجد س الكلية	وكيـل الكليــة لشئون التعليم والطلاب مــدير رعايــة	بدء العمل بالمركز	مستمر	7.18	 ١-إنشاء وتجهيز مركز لرعاية الموهوبين تابعاً لمركز الجامعة. ٢-وضع لائحة داخلية للعمل بالمركز. ٣-وضع خطة سنوية للعمل بالمركز. 	

		الشباب امین اتصاد الطلاب				

الهـــدف الخامس: تنمية وتعزيز المهارات التطبيقية والتدريب للطلاب والخريجون في أماكن التوظيف

البرنام جودة وتميز العملية التعليمية

المشروع أو المبادرة: تفعيل دور وحدات متابعة الخريجين

	.1	* 1 *		الجهات		تنفيذ	فترة الن		
التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
Y	الجامعة	نقــــص المـــوارد المالية	مجلس الكلية	لشــــئون خدمــــة	قاعدة بيانات محدثة للخريجين. وسفحة محدثة لأخبار الخريجين على الموقع الإلكتروني. وشائق ورش العمل. وإجراءات الستبيانات. وشائق الموتمر والملتقيات السنوية	سنویا	Y.1A	بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم. ٢. توثيق العلاقة والتواصل مع الخسريجين للاستفادة مسن خبراتهم العملية. ٣. نشسر أخبار الخسريجين وإنجازاتهم العلمية والعملية. على البوابة الإلكترونية. ٤. عمل استقصاءات للرأي في مستوى خريجي الكليات من الناحية المهارية والعلمية واتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً	١-وحــدة مفعلـــة للخريجين

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	تنفیذ إلی	فترة الن من	الأنشطة	المستهدف
6	الكلية	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية وحدة الجودة	وكيل الكلية الشنون التعليم و الطلاب مدير مركز التعليم التعليم المستمر المريجين الخريجين وحدة الجودة	 تقرير سنوي عن ما تم الخطة. نتائج الاستبيانات والإجراءات التصحيحية المتخذة. 	سنويا	1,41.7	1- إعداد خطة للتدريب سنوياً في المركز بناءً على الاحتياجات التدريبية للخريجين وسوق العمل و اللازمة لتدريب الخريجين على الجديد في المهارات التطبيقية والفنية لجميع التخصصات. ٢- قياس أثر البرامج التدريبية. ٣- إعداد تقرير دوري عن ما تم تنفيذه في الخطة. ٤- قياس رضا المستفيدين من البرامج التدريبية.	٢ ـمركز مفعل التعليم المستمر

الهــــدف الأول : تقديم برامج دراسات عليا متميزة ومتطورة تتفق واحتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: تطوير برامج الدراسات العليا واستحداث برامج جديدة غير تقليدية

التكلفة	مصدر	مخاطر	الجهات	الجهات		لتنفيذ	فتره ا		
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	المسئوله عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	إلى	من	الانشطه	المستهدف
		نقص الموارد المالية عدم الاعتماد	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	لائحة محدثة ومعلنة ومعتمدة	7.19	7.11	 عرض لائحة الدراسات العليا المحدثة على مجلس الكلية لإقرارها. اعتماد لائحة الدراسات العليا المحدثة من المجلس الأعلى للجامعات. 	ا ـ لائد ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ
٥	الكلية	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	برامج ومقررات للدراسات العليا موصفة معتمدة وموثقة (برنامج التدريب والادارة للبنين دبلوم- ماجستير- دكتوراه)	سنويا	/9 Y•1A	اتخاذ الإجراءات اللازمة لتبني معايير الكاديمية لمواصفات حقد ورش عمل لتعريف أعضاء هيئة التدريس بالمعايير الأكاديمية ومواصفات الأكاديمية ومواصفات خريج الدراسات العليا. وضع المحتوى العلمي تقارير مراجعة داخلية ومقرراتها. ومقرراتها. اعتماد محتوى المقررات وتوصيفها.	٢- بـــرامج دراسات عليا مطورة بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية الأكاديمية ومراجعتها داخلياً وخارجياً.

7 2 10	11 - 11 •
برنامج (شعبة	من المجالس المتخصصة سنوياً.
التدريب	المتعلقات التقوي. • اعتماد محتوى
والتدريس	المقررات و توصيفها
والادارة للبنات	من مُجْلسُ الكُلْيةُ.
دبلوم	• إعداد تقرير البرامج بعد
·	الانتهاء منها سنوياً.
وماجستير ـ	 متابعة تنفيذ خطط الته متابعة عنفيذ خطط
دكتوراة)	التحسين بتقارير البرامج.
	ر بیرینی. ا
تقارير البرامج	
والمقررات	
تقارير	
المراجعة	
الداخلية	
والخارجية	
خرائط المناهج	
المعتمدة طبقا	
التوصيف .	
البرامج	
وثائق حضور	
الورش	

٣	الكلية	نقص الموارد المالية عدم تطوير البرامج	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	برامج جديدة ومقررات مرتبطة باحتياجات سوق العمل موصفة معتمدة وموثقة.	7.7.	7.11	• دراسة احتياجات سوق العمل من تخصصات مختلفة. • تطوير برامج الدراسات العليا بما يتناسب مع العمل. • توصيف البرامج المحدثة. • بدء الالتحاق بالبرامج الجديدة.	 ۲- برامج مستحدثة طبقا لاحتياجات سوق العمل.
Y	الكلية	نقص الموارد المالية صعوبة تقديم السهولة والمميزات	مجلس الكلية	- عميد الكلية - وكيل الكلية للدراسات العليا رعاية الطلبة الوافدين - مدير ادارة العلاقات الثقافية بالكلية	زيادة عدد الطلبة الوافدين الملتحقين بالبرامج المختلفة سنوياً.	7.19	4.11	دراسة تقديم بعض الممي والتسهيلات للسفارات المعنية والاتصال بالهيئات الدولية لتفعيل اتفاقيات التبادل الطلابي. توفير المعلومات الخاصة بكافة البرامج الدراسية بالكلية وشروط الالتحاق بها الإلتحاق بها إحسراءات القيد	٣- بــرامج لجذب الطلبة الوافــدين للدراسـات العليا معتمدة ومفعلــة و معننة.

								والتسجيل للطلاب. و توزيع دليل الطلبة الوافدين و أدلة البسرامج علسى الجهات المعنية. و تسوافر جميسع المعلومات الخاصة بالالتحاق بالبرامج الموقع الإلكتروني الموقع الإلكتروني تيسير الحضور المحاضرات	
٣	ذاتى	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون للدراسات العليا والبحوث.	الموقع الإلكتروني مطبوعات	سنويا	7.11	• تحدیث دلیل لطالب الدراسات العلیا و نشره علی صفحة الكلیة.	 دراسات علیا محسدث و معلنة

الهـــدف الثاني: تقديم برامج در اسات عليامتميزة ومتطورة تتفق واحتياجات خطط التنمية المستدامة للمجتمع

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: قياس كفاءة العملية التعليمية والتقويم لمرحلة الدراسات العليا

التكلفة بالالف	مصدر التمویل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئوله عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	إلى	فتره ۱	الانشطه	المستهدف
*	الكلية	نقص الموارد المالية اعتماد المتابعة المتابعة عدم والندوات	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث رؤساء الأقسام العلمية	•قرار تشكيل لجان المتابعة. • تقارير لجان المتابعة. • معايير موضوعية التقويم المستمر الفاعلي التعليمية. • القواعد والمعايير الاختيار أعضاء هيئه التدريس معتمدة ومعلنة ومفلة.	Y.19	7.11	 تشكيل واعتماد لجان المتابعة والتقييم. دراســــــــــــــــــــــــــــــــــــ	۱ ـ نظـــام داخلـي متكامـل العمليــــــــة التعليمية معلن ومفعل.

الهــــدف الثالث: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: خطط بحثية علي مستوي الكليه تتفق مع الخطة البحثية للجامعة

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئوله عن	مؤشرات	التثفيذ	فتره		المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الانشطه	
Y	الكلية	نقص الموارد المالية عدم اعتماد الخطاة الخطاة البحثية	مجلس الكلية	وكيل الكلية للدراسات العلمي. العلمي. الجنة الدراسات العليال والبحوث. رؤساء الاقسام	خطة بحثية الكلية معلنة وموثقــــة تقارير متابعة تنفيذ الخطة البحثية.	سنوياً	4.14	• تشكيل لجنة لإعداد الخطة البحثية للكلية. • تحديد احتياجات المجتمع من البحوث (الأنشطة والمهام السابق) • إعداد الخطة البحثية الكلية و عقد ورش عمل بمشاركة المستفيدين لعرض عمال بمشاركة ومناقشتها. • تشكيل لجنة لمراجعة واعتماد الخطة البحثية. • الخطة البحثية الكلية واستمرارية تفعيل • تنفيد الخطة البحثية واستمرارية تفعيل والمروتوك والأبحاثة البحثية البروتوك والأبحاثة البحثية ال	ا خطـــة بحثية للكلية وموثقـــة ومفعلـــة وتتفـق مـع الخطـــة البحثيـــة للجامعة

• متابعة التنفيذ للخطة البحثية طبقاً لما هو مقترح وإعداد تقارير عن ذلك.				

الهـــدف الرابع: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: انشاء مراكز علمية وتكنولوجية

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة عن التنفيذ	الجهات المسئوله عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	تنفیذ إلی	فتره ال	الانشطه	المستهدف
7.	الجامعة	نقص الموارد المالية عدم عقد الاتفاقيات	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة العلاقات الثقافية الأقسام العلمية	قائمة وبنود الاتفاقيات. وجود مراكز علميه بناء على تلك الاتفاقيات	7.77	7.17	• دراسة لحصر المؤسسات العلمية المؤسسات العلمية التي الإقليمية والعالمية التي يمكن عمل بروتوكولات الجامعة. • وضع خطة لتفعيل الاتفاقيات وبروتوكولات العمل المشتركة بين الجامعة والجامعات الأخرى. • عمل اتفاقيات جديدة وفقاً للاحتياجات الفعلية والخاصة لتطوير حاضنات علمية.	تعاون مع الجامعات الإقليمية والعالمية لتطوير
10	الجامعة	نقص الموارد	مجلس الكلية	لجنة الدراسات العليا والبحوث لجنة العلاقات	أبحاث علمية مطبقة ومفعلة كناتج للبعثات.	7.77	7.17	 دراسة لتحديد الاحتياجات الفعلية لبعض التخصصات التي يمكن الاستفادة بها عن طريق البعثات 	٢- البعثـــات والمـنح للاحتياجــات الفعليـة/منح داخليـــة

المحتمع المحيط	عدم تقييم النتائج للرسائل العلمية	الثقافية الأقسام العلمية	والمنح العلمية. تقييم نتائج الرسائل العلمية والأبحاث العلمية وتعميمها وتسويقها على المجتمع المحيط.
----------------	--	--------------------------------	---

14:51

الهـــدف الخامس: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: دعم البحث العلمي بالكلية

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئوله	مؤشرات		فتره ا	الانشطه	المستهدف
	,	,		عن التنفيذ لجنسة	التنفيذ زيددة عدد	إلى ٢٠٢١	من ۲۰۱۷	عقد دورات وورش عمل ولقاءات	١ الكايــــة
				الدراسسات العليسسا	الأبحـــاث المنشــورة			لزيادة وعي الباحثين بالتطورات البحثية العالمية تمشياً مع رسالة	مرکز بحث <i>ي</i> متميز
٥	الكلية	نقـــــص المـــوارد		والبحوث	دولياً.			الكلية وعن كيفية النشر الدولي.	3.
		المالية		لجنــــة العلاقـــات	زيادة عدد المبعوثين			وضع لائحة مالية تحفيزية لأعضاء هيئة التدريس اللذين	
			مجلس الكلية	الثقافية	للخارج.			يقومون بالنشر الدولي لأبحاثهم العلمية.	
		قلــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	, 0	الأقســـام العلمية	زیـــاده فـــي حضــــور			السعي إلى وجود مصادرتمويل	
		البحثية			المـــوتمرات الداخليـــة			إضافية للبحث العلمي بالتعاون مع الأطراف والمؤسسات الخارجية.	
					والخارجية.			التوسع في إجراء وتنفيذ بعض	
					زيسادة عسدد المشسروعات			المشاريع البحثية التطبيقية مع بعض الجهات المانحة المحلية	
					البحثيـــــة الممولة.			والإقليمية والعالمية.	
								استكمال قواعد البيانات الخاصة بالبحث العلمي عن طريق	

	• Cv أعضاء هيئة
	التدريس. • حصر الأبحاث والرسائل المطبقة سنوياً عن طريق
	لجنة البحث العلمي. • حصر جوائز أعضاء هيئة التدريس بالكلية.
	تفعيل لجنة البحث العلمي بالكلية
	والمكونة من قدامى الوكلاء ورؤساء الأقسام وممثل معيار
	البحث العلمي في الكلية لجذب المشاريع التنافسية والبحثية
	للكلية ومتابعة تنفيذ الخطة البحثية.
	تسوفير قنسوات اتصسال عديسدة للباحثين بالبيئة العلمية بالداخل و الخارج.
	زيادة فرص سفر أعضاء هيئة
	التدريس إلى الكليات العالمية المتميزة.
	تشجيع الباحثين على حضور الموتمرات العالمية والاشتراك

								بالزمالة والجمعيات الدولية المتخصصة. اشتراك الطلاب في الأبحاث العلمية.	
٨	الجامعة	نقصص الموارد المالية	مجلس الكلية	لجنـــة الدراســات العليـــا والبحوث الناقســام العلمية	خطط الدعم المراكلون البحثية	7.77	7.17	1-وضع خطة لدعم المراكز البحثية على مستوى الأقسام بالكلية واعتمادها. ٢-إنشاء مراكز بحثية جديدة حسب احتياجات الكلية.	۲-مراکز بحثیة مطورة ومعتمدة
					مراكــز بحثيــه مفعله				
١٣	الجامعة	نقص المسوارد المالية	مجلس الكلية	لجنالدراسات العليات العليات والبحوث	خطــة دعــم الاشــتراك فــي المؤتمرات.	7.77	7.17	 ا وضع خطة لدعم الاشتراك في الموتمرات الدولية والعالمية. ا إقامة موتمرات علمية وثقافية عالمية. 	٣-المشاركة الفعالة في المسؤتمرات الإقليمية والدولية
				الأقســــام العلمية	القياس الفعلي لمسردود المؤتمرات.			و تقافیه عالمیه.	

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وبجودة وأخلاقيات البحث العلمي

1<:. 31.

الهـــدف السادس: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: تطبيق أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات المشرفة	الجهات المسئوله	مؤشرات	لتنفيذ	فتره ا		
بالالف	التمويل	التنفيذ	عن التنفيذ	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الانشطه	المستهدف
٤	الكلية	نقص المواردة عدم توافر التقارير السنوية	مجلس الكلية	وكيل الكليكة الشراسات الدراسات البحث البحث المعلمي أخلاقيات البحث البحث البحث العلمي العلمي العلمي	التقرير السنوي المقدم من اللجنة للجنة الدراسات العليا وثانق الندوات	مستمر	*.10	 تدريب مستمر لفريق لجنة أخلاقيات البحث العلمي. نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. عمل تقرير سنوي عن عمل اللجنة و متابعة الأبحاث والرسائل العلمية. عقد ندوات دورية عن أخلاقيات البحث العلمي (۲) ورشة سنوياً. توزيع ميثاق أخلاقيات ممارسة المهنة وأخلاقيات البحث العلمي و اتاحته على موقع الكلية. 	 ١- لجنـــة مفعلــــة لأخلاقيــات البحـــث العلمي
٥	الجامعة	نقص المواردة المالية عدم اعتماد	مجلس الكلية	وكيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	التقرير السنوي المقدم من اللجنة	مستمر	7.11	 تدريب فريق لجنة الملكية الفكرية. نشر آليات عمل اللجنة بدليل طالب الدراسات العليا والصفحة الإلكترونية. اعتماد نتائج مراجعة الأبحاث. ندوات عن حقوق الملكية الفكرية 	٢ ـ لجنـــة مفعلــــة لحقـــوق الملكليـــة الفكرية

العلمي الجنــة اخلاقيـات البحـــث العلمي الأقسام العلمية	لجميع الأطراف (٢) ندوة سنوياً. • تقرير سنوي عن عمل اللجنة. • توزيع دليل حقوق الملكية الفكرية و رفعه على موقع الكلية.
--	--

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وبجودة وأخلاقيات البحث العلمي

14:51

الهــــدف السابع: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام : جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: بحوث تطبيقية مشتركة مرتبطة بالتنمية المستدامة

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات المشرفة	الجهات المسئوله عن	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ	فتره ا	الانشطه	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	عن التنفيذ	التنفيذ		إلى	من	_	
٣	الكلية	نقص المواردة عدم توافر النماذج والاستبيانات	مجلس الكلية	وكيل الكلية الشئون الدراسات العليا و البحث العلمي لجنة الدراسات العليا والبحوث الأقسام العلمية	تقرير بالاحتياجات البحوث خطة معتمدة ومعلنة. زيادة عدد المشروعات البحثية المجتمعية بنسبة ٣٠%	7.77	7.17	 تشكيل لجنة لوضع دراسة عن احتياجات المجتمع المحلي من البحوث التطبيقية. دعوة الجهات الحكومية وغير الحكومية للقاء بالكلية لمناقشة مشاكل المجتمع. إعداد نماذج استبيانات على مستوى كل تخصص لتحديد احتياجات المجتمع وتقييم النتائج. تحديد لجنة للمشروعات البحثية لمناقشة مشاكل المجتمع. تحديد أولويات المجتمع من البحوث. 	ا -أولوي—ات محددة البحث العلمي بالكلية بما يتناسب مع احتياجات المجتمع
٥	ذاتى	نقص المواردة المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية الشئون خدمة المجتمع والبيئة لجنة الدراسات العليا والبحوث/	و زيادة عدد المؤسسات الاستثمارية التي تحصل على خدمات إلى ١٠ مؤسسات مؤسسات ويادة رضاء	مستمر	7.17	 تكوين فريق عمل للاتصال والتواصل مع مؤسسات المجتمع المحلي. دعوة مسئولي المؤسسات للندوات والمؤتمرات وحلقات المناقشة التي تقوم بها الكلية بصورة مستمرة ودورية. 	٢ ـ اتفاقيات مفعلة مع مؤسسات المجتمع المحلي

				/الأقسام العلمية	المستفيدين بنسبة ٦٠٠ %			 توضيح القصور في تمويل العملية البحثية والدور الفعلي والفعال المطلوب من تلك المؤسسات لخدمة وتمويل المشروعات البحثية. تقديم الاستشارات الفنية والمهنية للمؤسسات الاستثمارية. 	
٤	الكلية	نقص المواردة المالية	مجلس الكلية مركز الابحاث	لجنة الدراسات العليا والبحوث/ الأقسام العلمية	. ارتفاع معدل الأبحاث التي لها مردود خدمي.	7.77	7.17	. استبيانات دورية لقياس رضا المستفيدين من الأبحاث التطبيقية.	٣- تقييم نتائج الأبحـــاث العلمية



الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وبجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهــــدف الثامن: تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المسروع أو المبادرة: إنشاء شبكة معلوماتية عن المعامل والأجهزة العلمية بالكليه وربطها بوحدة المعامل والأجهزة العلمية بالجامعة

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات المشرفة عن	الجهات المسئوله	مؤشرات	لتنفيذ	فتره ا	المستهدف الانشطه
بالالف	التمويل	التثفيذ	التنفيذ	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	
1.	الجامعة	نقص المواردة عصدم عصدم قاعدة البيانات	مجلس الكلية مدير الكلية	لجنـــة الدراســات والبحوث والبحوث أمين الكلية الأقســـام العلمية	الانتهاء من قاع ـــدة البيانات بنسبه بنسبه ١٠٠	سنويا	7.17	ا قاعدة بيانات المعامل والأجهزة ومراجعة الحد المعامل الأدنسي المطلبوب من المعامل والأجهزة المعامل الاكتمال. المعاميل بيانات المعامل والأجهزة على موقع الكلية. وجود قاعدة بيانات المعامل والأجهزة يتم تحديثها سنويا ونشرها على موقع الكلية متصلة بموقع الكلية الكلية الكلية الكلية الكلية الكلية والأجهزة المتاحة بالكلية والأجهزة المتاحة الكليات. التواصيل بين الكليات.

الغاية الثانية: الارتقاء بمنظومة الدراسات العليا وبجودة وأخلاقيات البحث العلمي والابتكار

الهـــدف التاسع : تطوير العملية البحثية بالكلية

البرنام : جودة وتميز الدرسات العليا والبحوث

المشروع أو المبادرة: العمل على إصدار مجلات علمية محكمة دولياورقيا والكترونيا

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات المشرفة عن	الجهات المسئوله	مؤشرات	لتنفيذ	فتره ا	الانشطه	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	التنفيذ	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	-6232.31	(عملیت)
10	الجامعة	# . I . ti	عميد الكلية مدير المجلــة العلمية	لجنــة الدراســات العليا والبحوث اعضــاء المجلــه العلمية	مجله علمیه لها معامسل تساثیر ومحکمه دولیا	7.1%	7.10	استخدام اليات للالتزام بالمعاييرالدوليك بخصوص قواعد النشر والطباعة والتحكيم في مجال الطباعة وتحسين نوعية الغلاف والأوراق الجامعات الإقليمية والعربية والعالمية. المعلومات العالمية. المعلومات المحلة على المحلة. المحكمين الدوليين في المحلة. المحكمين الدوليين في المحلة. المحلة المحكمين الدوليين في المحلة. المحكمين الدوليين في المحلوبية والعالمية المحكمين الدوليين في المحكمين الدوليين في المحكمين الدوليين في المحكمين الدوليين في المحلة. المحكمين الدوليين في المحلوبية المحلم الكلية لنفقات نشر المحلة. المحلم الكلية المحكم التدريس كاحد متطلبات بمعاوني أعضاء هيئة المحكم المحلة.	۱ _مجلــة دات علميــة دات معامِـل نشـر متميز



المستفيدة عند الأولى : تطوير خطط وبرامج خدمة المجتمع لتحقيق رضا الأطراف المستفيدة

البرنام المجتمع : التكامل بين الكلية و المجتمع

المسسروع أو المبادرة: تطوير أنشطة و برامج وخطط الكلية لخدمة المجتمع. والتوعية بها

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	التنفيذ	فترة	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	,	إلى	من		· ·
1.	الجامعة	نة ص المسوارد المالية عدم اعتماد الخطة	مجلس الكلية	-وكيل الكلية المجتمع و البيئة البيئة الاستبيانات	- دراسـة معتمـده ومحاضـر وضـع الدراسة على موقع الكلية على موقع الكلية التنفيـذ و محاضـر التنفيـذ و محاضـر الكلية الكلية المنفذة في الأنشطة المنفذة في كل استبيان عن متابعة وتقارير عن متابعة وتقارير عن متابعة تنفيذ خطة التوعية	مستمر	ینایر ۲۰۱۸	 ا. تشكيل فريق عمل لوضع دراسة عن احتياجات المجتمع المصدنى و المحانية الشراكة طبقا للإمكانات المتاحة بالكلية للإمكانات المتاحة بالكلية نتائج وتوصيات الدراسة اعلى موقع الكلية على موقع الكلية على موقع الكلية يناقش في مجلس الكلية عن تنفيذ الخطة عن تنفيذ الخطة رضا الجهات المعنية عن رضا الجهات المعنية عن الجراءات تصحيحية بناء الجراءات تصحيحية بناء على الاستبيانات إ. وضع خطة التوعية على الاستبيانات إ. وضع خطة التوعية عن المنشطة المنفذة واتخاذ الجراءات تصحيحية بناء المنشطة الخطة 	١.خطـــة المجتمـع و تنمية البيئة المحيطـــة محدثـــة و معلنة

ە ئكــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الجامعة	نقص المسوارد المالية عدم توافر ومتابعة الاستبيانات	مجلس الكلية	-وكيل الكلية خدمة المجتمع و البيئة تنفيذ تنفيذ القوافل الجنة الاستبيانات	- الخطة المعتمدة و المعلنة - تنفيذ ٢٠% من الأنشطة في الخطة - اعداد تقارير عن متابعة تنفيذ الخطة - اجراءات تصحيحية للاستبيانات - زيادة نسبة الرضا عن كل نشاط	اغسطس ۲۰۱۸	ابریل ۲۰۱۸	 ا. وضع خطة زمنية للقوافل بناء على دراسة احتياجات المجتمع المحيط مع الموقف النوعية لحل مشكلات النوعية لحل مشكلات النوعية في اماكن معينة القوافل القوافل تشكيل فرق العمل لتنفيذ القوافل اعداد تقرير ربع سنوي عن ماتم تنفيذه في الخطة ماتم تنفيذه في الخطة لقياس رضا المجتمع لهيات المحتمع المحتمع ووضع خطة المحتمع ووضع خطة ليناء علي الاستقصاء بناء علي الاستقصاء ووضع آلية لمتابعة تنفيذها 	 ٢. قوافــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
١.	الكلية	نة ص المسوارد المالية	مجلس الكلية مدير الكلية	وكيل الكلية خدمة المجتمع و البيئة رئيس وحدة الخريجين	الإلكتروني -وثائق ورش العمل - نتائج و اجراءات	تحدیث سنویا		 بناء قاعدة معلومات خاصة بالخريجين وأماكن تواجدهم وطرق التواصل معهم. توثيق العلاقة والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم العملية. نشر أخبار الخريجين وانجين وانجيان المستفادة وانجيان المستفادة من خبراتهم العملية. 	٣.وحــدة مفعلــة المخريجين

والملتقيات السنوية	والعملية على البوابة
	الإلكترونية.
	٤. وضع آلية لاستقبال الدعم
	والتبرعات من الخريجين
سنويا ا	بما يحقق الدعم المستقبلي اللجامعة.
هنوپ	مجامعه. ٥. عقد دورات تدريبية طبقا مارس
	لخطة تدريبية بالكليات ٢٠١٨
	للخريجين للرفع من
سنويا ا	
	مستمرة ۲۰۱۸
	٦. عمل استقصاءات للرأي
	فــي مســتوی خریجـــي
	الكليات من الناحية
	المهارية والعلمية و اتخاذ اجراءات تصحيحية بناء
	عليسه فسي البسرامج و
	المقررات الدراسية
	٧. عمل موتمر سنوي
	للخريجين لمعرفة المشاكل
	التي تواجههم في سوق
	العمل و المساعدة في حلها
	٨. عقد ملتقيات سنوية
	للتوظيف لتسويق خريجي
	الجامعة

۲.	الجامعة	نقسص المسوارد المالية	مجلس الكلية	1 3.421	- وشائق حضور الاجتماعات - اجراءات مفعلة و معتمدة للرابطة	مستمر	4.14	 ا. عقد اجتماعات شهرية للرابطة المجتمعية لمناقشة المستجدات و المشاكل في المجتمع المحيط و البحث عن حلول لها و اتخاذ اجراءات بمشاركة الأطراف المجتمعية 	مفعلة
11	الجامعة	نقــــص المــوارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية الحدمة المجتمع و البيئة العلاقات العامة	- وجود الكتيبات و الادلة - وثائق حضور الورش و الندوات - قاعدة بيانات محدثة للاطراف المجتمعية	يحدث سنويا	ینایر ۲۰۱۸	 ا. نشر الكتيبات و الأدلة ومطويات والملصقات واللوحات الإعلانية داخل وخارج الكلية الإدلية على الجهات المستفيدة المستفيدة المجتمع وتنمية البيئة علي الموقع الإلكتروني علي الموقع الإلكتروني التحية التدريس و الطيلاب و على المجتمع و التحفيز الاداريين للتوعية بأنشطة على المشاركة بها كربط خدمة المجتمع و التحفيز الترقيات بأنشطة خدمة المجتمع و التحفيز المجتمع المساركة بها كربط درجات تمييز للطلبة المشاركين عمل قواعد بيانيات عمل قواعد بيانيات 	7.التوعيــة بأنشـــطة خدمــــة المجتمــع وتنمية البيئة

		للأطراف المجتمعية المستفيدة واستخدام المستفيدة واستخدام الايميل الإلكتروني للجامعة لاطلاعهم على الأنشطة المنفذة و الإعلان عنها
,	,	

المسسسدف الثاني: توظيف التعليم والبحوث العلمية ونقل التكنولوجيا في خدمة المجتمع والبيئة المحيطة والصناعة

والتنمية

البرناه المجتمع : التكامل بين الكلية و المجتمع

المسروع أو المبادرة: تطوير تحفيز مشاركة المجتمع في العملية التعليمية والبحثية لخدمة المجتمع.

التكلفة بالألف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	تنفیذ إلی	فترة الا من	الأنشطة	المستهدف
1 V	الجامعة	نق ص الم وارد المالية عدم توفير قاعدة البيانات	مجلس الكلية المجلة العلمية	وكيـل الكليـة لشـنون خدمــة المجتمــع و البيئة العلاقات العامة	- وجود المركز البدء فــي الأبحاث - قاعدة بيانات محدثــــة للابحــاث سنويا	ا <u>کت وبر</u> ۲۰۱۸		 إنشاء مركز لتسويق الأبحاث التطبيقية بالكلية متابعة تطبيق الخطة البحثية و اولوياتها من البحوث التطبيقية واعداد تقرير سنوي عن ما تم تنفيذه وحصر بالأبحاث الممكن تسويقها وحصر بالأبحاث الممكن الجهات المنتفعة الجهات المنتفعة بيانات محدثة دورية بالأبحاث و بالجهات المستفيدة 	١. مركــــز مفعـــــــــل الســــويق الأبحاث
١.	الجامعة	نة ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	مجلس الكلية وحدة الجودة	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و البيئة وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب رئيس لجنة البرامج رئيس لجنة البرامج الاستبيانات	برنامج موصف للتدريب الميدانى نتائج استبيانات رضا الطلاب و رضا الجهات التدريبية الإجسراءات التصحيحية للاستبيانات	أغسطس ۲۰۱۸	یونیـــــــــــــــــــــــــــــــــــ	1.عقد اتفاقيات وبروتوكولات تعاون بين الكليات مع مؤسسات المجتمسع ورجسال الأعمسال للمشاركة في التدريب الميداني للطلاب واستحداث أماكن جديدة لتدريب الطلاب للسلاب الملاب ٢ ـ توصيف برنامج التدريب الميداني و تصميم استمارات لمشاركة جهات التدريب في تقييم	ميداني مفعلة يشارك في تنفيدفها مؤسسات المجتمع

				زيسادة رضسا الطلاب و الجهات المستفيدة في الاستبيانات الدورية		الطلاب ٣-اجراء استبيان لرضا لطلاب و رضا جهات التدريب عن البرامج المطبقة	
الجامعة	نقصوارد المسوارد المالية عدم توافر اللائحةالخاصة بالمركز	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون الدراسسات العيسا والبحوث مدير المركز	- تشــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	اکتوبر ۲۰۱۸	 إنشاء مراكر استشارات بالكلية تضم ذوى الخبرة من أعضاء هيئة التدريس لتقديم الدعم الفنى اللازم والاستشارات العلمية و الفنية و المهنية وضع لائحة خاصة و اليات لكيفية التقدم و الحصول على الاستشارات إلاستشارات إلاعلان عن أنشطة المركز 	استشارات فنية متخصصة من السادة أعضاء هيئة التدريس

المسمعة والمجتمع الثالث: تحقيق التكامل والمشاركة بين الجامعة والمجتمع للمساهمة في التنمية.

البرنام المجتمع : التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع أو المبادرة: الشركات والاتفاقيات المجتمعية وزيادة التمثيل بالمجالس واللجان المختلفة بالجامعة

وكلياتها.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
1.	الجامعة	نقـص الموارد المالية		عن التنفيذ وكيل الكلية المجتمع و البيئة البيئة العلاقات العام	قاعدة بيانات محدثة دورية للاطراف المجتمعية زيادة نسبة المشاركة في اللجان و المجالس وثائق المؤتمر	الى مستمر سنويا	من ینایر ۲۰۱۸	1. مقابلات مباشرة وتوجيه خطابات تشجيع الاطراف المجتمعية ورجال الأعمال والمستفيدين من المجتمع المحيط في اجتماعات المجالس الحاكمة و اللجان وأنشطتها المختلفة وشرح أهمية دورهم. ٢. عمل قاعدة بيانات تشمل جميع الأطراف المجتمعية ذات الصلة لتسهيل التواصل معهم الأعضاء المتغيبين عن المجالس و اللجان إلى الأعضاء المتخذة و استقصاء رأيهم فيها بالقرارات المتخذة و استقصاء رأيهم فيها المجتمعية و المستفيدين يعرض عليهم تقرير المجتمعية و المستفيدين يعرض عليهم تقرير سنوي عن انجازات المؤسسة و اتخاذ ارائهم في نقاط التحسين الواجب اتخاذها	ا مشاركة الاطراف المجتمعية في المجتمعية الجتماعات مجالس والجان وأنشطتها الكلية
۳.	الجامعة	نقــص الموارد المالية	مجلس الكلية	وكيل الكلية المجتمع و تنمية البيئة	- وثائق اللقاءات - زیادة بروتوکولات التعــاون و الشراكات بنسبة ۱۰% سنویا	مستمر	ینایر ۲۰۱۸		 شراكات جدي دة مفعل قد ع الشراكات الشراكات مؤسسات مؤسسات المجتم على المؤسسات الم

• وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة . • المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة . • الإعلان عن الخدمات المقدمة			التي يمكن أن تشارك فيها المؤسسة طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية وموارد بشرية متميزة	الاستثمارية المختلفة
			وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ التوصيات التي توصلت إليها اللجنة.	

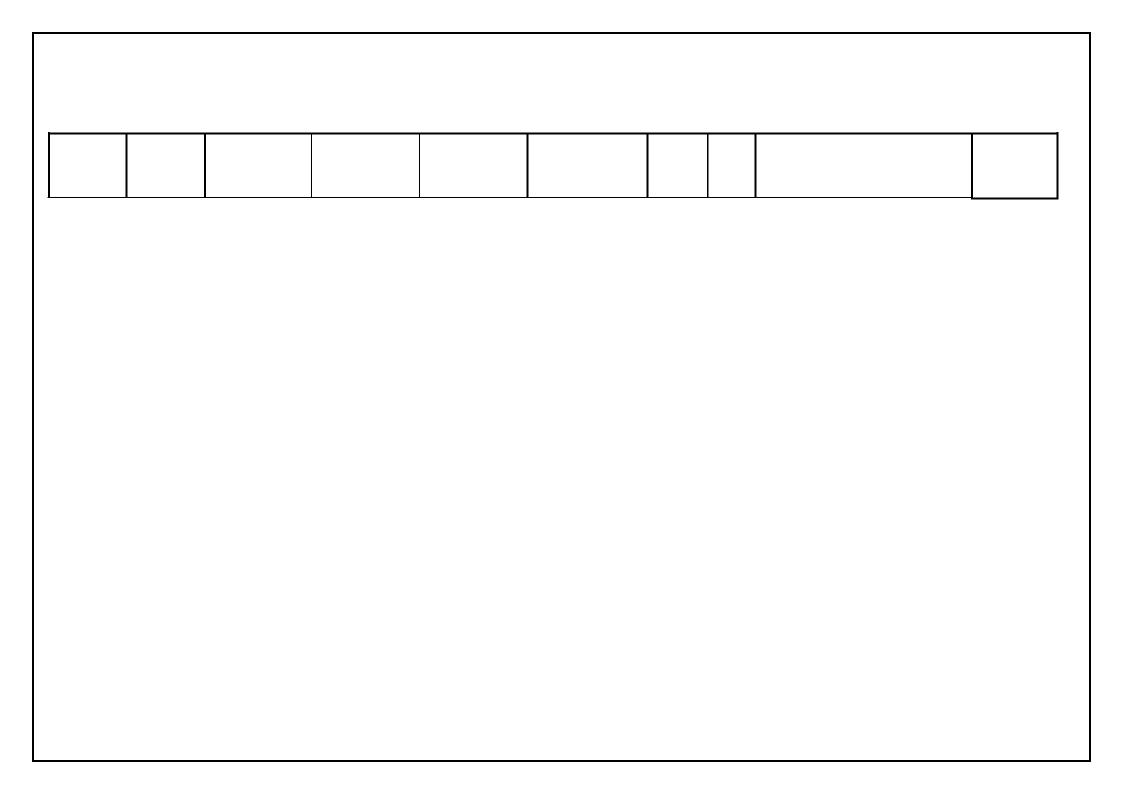
الهـــدف الرابع . حوكمة وجودة أداء الكلية .

البرنامج: التكامل بين الكلية و المجتمع

المشروع/المبادرة: تطوير الخدمة وفق متطلبات معايير الجودة بالكلية والتأهيل للإعتماد

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	التنفيذ إلى	فترة من	الأنشطة	المستهدف
	الكلية	نقــص المـوارد المالية عدم نشر الميثاق	عميد الكلية	لجنة اخلاقيات البحث العلمي بالكلية	ميثاق محدث الكلية وثائق حضور الورش الورش مردود التدريب على العاملين	مستمر	/9 Y•1A	1-تحديث ميثاق للأخلاقيات والممارسات المهنية لجميع العاملين بالكلية: • تشكيل لجنة لتحديث الميثاق فيام مجموعة العمل من لجنة أخلاقيات البحث العلمي و الممارسات المهنية بمشاركة جميع الأطراف المعنية والهيئات المستفيدة الدراسة لصيافة الميثاق ثم الدراسة لصيافة الميثاق ثم اغتماده من مجلس الكلية. • نشر الميثاق في كتيب يوزع على موقع الكلية على كافة العاملين بالكلية و على موقع الكلية الكلية و بواسطة ملصقات و الكلية و بواسطة ملصقات و الكليات و كتيبات مطويات و كتيبات الموقع الكلية بينود الميثاق الميثاق الموات التوعية بينود الميثاق الجميع العاملين الكلية .	٤.ميثـــاق اخلاقــــى محــدث و معلـــن و مفعل لجميع العــاملين بالكلية

10.	الجامعة			مدير الكلية مدير وحدة	 تشكيل معتمد المجلس ادارة الوحدة للامات و الكوارث الكوارث العمل احضور الورش الورش حدريب ٧٠ الورش من العاملين 	مستمرة	/1 Y·1A	ا ـ تفعيل وحدة إدارة ألأزمات و الكوارث بالكلية وتشكيل وحدة إدارة الأزمات و الكوارث و اعتمادها من مجلس الكلية و تجهيز المكان المخصص للوحدة باالكلية المحتملة متضمنا مخاطر التعامل مع البيئة المحيطة. الاستعانة بخبير لتدريب أفراد المحتملة و طرق التعامل معها المحتملة و طرق التعامل معها المحتملة و طرق التعامل معها الأزمات و الكوارث المحتملة الكوارث المحتملة الكوارث المحتملة الكوارث المحتملة	مفعلــــة لادارة الأزمــات و
1.	الجامعة	نقص الموارد المالية	مدير الكلية	رئيس فريق الصيانة		مستمر	7.14	 تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و فنيين و عمال تدريب الفريق على أعمال الصيانة المطلوبة اعداد خطة دورية لصيانة الأجهزة و المنشئات و تشتمل على مواجهة حالات الطوارئ على اعداد تقرير شهرى عن حالة الأجهزة و المرفقات 	٦.خطـــة صـــــيانة مفعلــــة ومسـتمرة للمرفقات و الأجهزة



البرنام المجتمع : التكامل بين الكلية و المجتمع

المسروع أو المبادرة : الادارة المؤسسية وميكنة العمل بالكلية .

مصادر	التمويل	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات	التنفيذ	فترة	الأنشطة	المستهدف
التمويل		التثفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من		, and the second
*	الكلية	نقصوارد المالية عدم اعلان وتوثيق الهيكل	مجلس الكلية	-عميد الكلية -مدير الكلية	الهيكل التنظيمى المحدث	مستمر	<u>.</u> .۲۰۱۷	 ا. تشكيل لجنة لتحديث الهيكل التنظيمي للكلية ك. دراسة لتحديث الهيكل التنظيمي الحإلى و أهداف و مهام جميع الأقسام و الوحدات و الادارات و تبعيتها الادارية ٣. اعداد الهيكل التنظيمي المحدث و اعتماده ٤. استبيان لدراسة مدى رضاء العاملين عن الهيكل التنظيمي الجديد. ٥. اعلان الهيكل التنظيمي 	۱.هیکــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٣	الكلية	نة صوارد المالية عدم التحديث	مجلس الكلية	عميد الكلية مدير عام الكلية	دليل التوصيف الوظيفي	7.19	۲۰۱	 ا. تشكيل لجنة لوضع دراسة لتحديث التوصيف الوظيفي لجميع العاملين إ. وضع دراسة لتحديث التوصيف الوظيفي اعداد الدليل المحدث و اعلانه اعداد بطاقات الوصف الوظيفي و البدء بالعمل بها 	 توصيف وظيفي محدث و شامل لجميع العاملين الكلية

*	الكلية	نقص الموارد المالية عدم قياس الرضا عن القيادات	عميد الكلية مدير الكلية	عميد الكلية لجنـــــة التدريب لجنـــــة الاستبيانات	, , ,	سنويا		 ا. تشكيل فريق لتحديث قواعد اليات لاختيار قيادات الكلية مشتملة قيادات الوحدات ذات الطابع الخاص واعتمادها وإعلانها عن خطة تدريبية بناء على دراسة لتحديد الاحتياجات التدريبية لتنمية مهارات القيادات الادارية و تأهيل مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المرشحين لتولى المناصب القيادية استبيانات سنوية لقياس رضا العاملين عن القيادات 	 ٣. قيادة قادرة على وضع السياسات و التخاذ القرارات ، تتبنى فكر التطوير
70	الجامعة	نقص الموارد المالية عدم وجود خطة تدريبية	مجلس الكلية	مدير الكلية وحدة ال IT محدير المشتريات		مستمر	7.1	 ا. توفير عدد الحواسب الالية اللازمة التعاقد مع شركة متخصصة لتوفير التطبيقات اللازمة في مجال نظم المعلومات تحليل وتصميم التطبيقات اللازمة بما يتلائم مع دورة العمل الفعلية للكلية استخدام نظم المعلومات والبرمجيات اللازمة لميكنة الأعمال الادارية و التواصل البن الأقسام المختلفة و ادارة الكلية و الجامعة إستكمال البنية التحتية لشبكة المعلومات 	ه ميكن ـــــة الادارات المختلفة الكلية

							الكلية	
	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	عميد الكلية أمين الكلية	- تقارير العاملين بناء على المقاييس المعلمة	۱/ ۲۰۱۸ مستمر ة	 ١- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لإعداد مقاييس تقييم أداء الكوادر البشرية بالكلية في ضوء القوانين واللوائح المنظمة للعمل بالكلية. ٢- مناقشة هذه المقاييس في مجلس الكلية وإقرارها وإعلانها. ٣- البدء في اعداد تقارير عن أداء العاملين 	 ٦ مقاييس شفافة لتقييم أداء الكوادر البشرية
٣	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	عميد الكلية أمين الكلية	 اليات محدثة و معلنة وثائق الندوات 	/\ Y•\A	 ٤- تشكيل لجنة لصياغة آليات شفافة وموضوعية للمساءلة والمحاسبة للكوادر البشرية (الأكاديمية الفنية الإدارية) ٥- إعداد آليات شفافة لمتابعة الأداء الوظيفي للكوادر البشرية (الأكاديمية الفنية الإدارية) بالكلية بمعرفة اللجنة المشكلة. ٢- نشر هذه الآليات بعد توثيقها من قبل مجلس الكلية. - توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة. 	٧-آليات شفافة للمساءلة والمحاسبة والمتابعة

10	الجامعة	نقـــص المـوارد المالية	عميد الكلية	عميد الكلية امين الكلية	 دراسة محدثة سنويا عن الرضا الوظيفي الحملين على الحديد على الحديد على الرضا قياس له الرضا الوظيفي الوظيفي الوظيفي الوظيفي الوظيفي الوليا الو	/m 7 • 1 A	/9 Y·1 V	ا ـ تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لتحديث مقاييس لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية. (الأكاديمية والإدارية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية). مجلس الكلية). ع اعتمادها من مجلس الكلية ونشرها. ع وضع توصيات بناء على نتائج قياس الرضا الوظيفي سنويا واجراءات مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي على التوصيات لرفع وظيفي مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي التوصيات الرفع وظيفي التواكية النتائج دوريا	شه ود الو الو
1.	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية مدير الكلية	مدير الكلية مدير وحدة ال IT مدير شنون العاملين شنون أعضاء هيئة التدريس	وجود قواعد البيانات منشورة و متاحة	/\ Y•\A	/9 Y · 1 V	ـقاعـــدة بانـات محدثـة بانـات محدثـة جميع العاملين ٣. نشر قواعد البيانات بموقع الكلية لكلية ٤. تحديث البيانات دوريا	بي لج

الهـــدف السادس : حوكمة وجودة أداء الكلية .

البرنام المجتمع : التكامل بين الكلية و المجتمع

المسسروع أو المبادرة: التوسع في إقامة الكلية

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات	اتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من		·
٤.	الجامعة	نق ص الموارد المالية عدم التسويق للوحدات	مجلس الكلية	عميد الكلية وكيل الكلية البيئة البيئة المجتمع مدراء مدراء الوحدات ذات الطابع الخاص	ذات الطابع الخاص	4.19/1	۲۰۱۸/۹	والإمكانات المتاحة بالوحدات امداد الوحدات ذات الطابع الخاص بالأجهزة الحديثة الترويج التسويق للوحدات ذات الطابع الخاص من خلال المنشورات داخل وخارج	٢.وحدات ذات طابع مطورة تلبى المجتمع وتساهم في تنميه اللهالذاتية

				المطلوب انشاؤها اتخاذ الإجراءات والموافقات الرسمية لإنشاء الوحدات الجديدة و امدادها بالتجهيزات اللازمة	•

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسى والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الهـــدف الأول: حوكمة الأداء المؤسسى

البرنام بناء تنمية الكوادر البشرية

المسروع أو المبادرة: -معايير اختيار القيادات وقياس الأداء للكوادر البشرية.

- نظم شفافة للمساءلة والمحاسبة وآليات فعالة للمتابعة.

-قياس الرضا الوظيفي.

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات	مؤشرات	لتنفيذ	فترة ا	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
٣	الكلية	نقص	مجلس	عميد الكلية	المعايير معلنة	/1	/9	 تشكيل لجنة من خلال 	
		المسوارد	الكلية		و معتمدة قيادات معينة	4.19	7.17	مجلس الكلية لتحديث معايير	
		المالية			حيدات معيت. طبقا للمعايير			شفافة لاختيار القيادات في	۱_معـــايير
		عدم توثيق			•			ضوء القوانين واللوائح	شفافة لاختيار
		المعايير						والوضع الراهن.	القيادات موثقة
								 مناقشة المعايير واعتمادها 	ومعلنة.
								وتوثيقها من مجلس الكلية	
								وإعلانها.	
			,	عميد الكلية	تقاریر۱۰۰۰	/\ ٢٠١٩	/\ *•\A	 تشكيل لجنة من قبل مجلس 	
٧	الجامعة	نقص	مجلس الكلية	أمين الكلية	العاملين بناء علي	1417	1 * 1 /	الكلية لإعداد مقاييس تقييم	
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	المــوارد المالية	"" ,		ب و حتى المقاييس			أداء الكوادر البشرية بالكلية	
		ربعانيه ا			المعلمة		/1	في ضوء القوانين واللوائح	***** 1.0 U
						مستمرة	7.17	المنظمة للعمل بالكلية.	٢ - مقاییس شفافةانتقییم أداء
								- مناقشة هذه المقاييس في	الكوادر البشرية
								مجلس الكلية وإقرارها	
								وإعلانها.	
								- البدء في اعداد تقارير عن	
								أداء العاملين	

الكلية	نقــص الموارد المالية	مجلس الكلية	عميد الكلية أمين الكلية	 اليات محدثة و معانة وثائق الندوات 	/1 Y•19	/\ Y.\A	- تشكيل لجنة لصياغة آليات للمساءلة وموضوعية للكوادر البشرية (الأكاديمية الإدارية) بالكلية. الفنية البشرية (الأكاديمية الفنية البشرية (الأكاديمية الفنية البشرية (الأكاديمية الفنية البشرية (الأكاديمية الفنية المشكلة من قبل مجلس الكلية من قبل مجلس الكلية . توعية الكوادر البشرية بالكلية بآليات المساءلة والمحاسبة والمتابعة .	٣-آليات شفافة للمساءلة والمحاسبة والمتابعة
 الكلية	عدم التقييم	مجلس الكلية	عميد الكلية امين الكلية	 دراسة محدثة الرضا الوظيفي للعاملين اجراءات تصحيحية 	سنويا	/1 Y•1A	- تشكيل لجنة من قبل مجلس الكلية لتحديث مقاييس لتقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية مناقشة هذه المقاييس في مجالس الأقسام (الأكاديمية	٤ مقاييس شفافة وموضوعية التقييم الرضا الوظيفي للكوادر البشرية بالكلية

	بناء على دراسة قياس الرضا الوظيفي الوظيفي نسبة الرضا الوظيفي سنويا	والإدارية واللجان المنبثقة من مجلس الكلية من مجلس الكلية ونشرها. ونشرها. وضع توصيات بناء على نتائج قياس الرضا الوظيفي سنويا واجراءات تصحيحية بناء على التوصيات لرفع مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي مستوى الرضا الوظيفي
--	--	---

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسى والتطوير المستمر والتنمية المعان المستدامة للموارد البشرية

الهـــدف الثانى: تنمية مستدامة لمهارات وقدرات الموارد البشرية.

البرنام بناء تنمية الكوادر البشرية

المشروع أو المبادرة: برامج تدريبية لتنمية قدرات الموارد البشرية وآليات لقياس أثر ومردود التدريب.

	صادر ر	مخاطره	الجهات	الجهات	مؤشرات	لتنفيذ	فترة ا		
كلفة لالف	٠, ١, ١	•	المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
	الية ٣	عدم وجود ال		لجنة التدريب	-خطة تدريبية معتمدة - تقارير عن متابعة تنفيذ الخطة - وثائق حضور ورش		/9 Y.1V	- تكليف لجنة التدريب التابعة لوحدة الجودة بالكلية بتحديد الاحتياجات التدريبية المناسبة للموارد البشرية بالكلية وفقاً لمتطلبات الوظيفة إعداد خطة تدريب سنوية لتنمية قدرات الموارد البشرية تتضمن البرامج التدريبية وخطة زمنية لتنفيذها جهات التدريب المعتمدة إعداد برامج تدريبية في ضوء الاحتياجات	۱- خطـــــة تدريبيــــة مفعلـــــة لتنميـــــة مهـــارات العاملين

	العمل - تدريب • ٢% من العاملين سنويا	السابق تحديدها ووضع خطة زمنية لتنفيذها. - متابعة تنفيذ الخطة - دراسة قياس اثر مردود التدريب على العاملين	
--	---	--	--

الغاية الرابعة: ضمان جودة الأداء المؤسسى والتطوير المستمر والتنمية المستدامة للموارد البشرية

الهسددف الثالث: الإصلاح الهيكلي والإداري.

البرنام بناء تنمية الكوادر البشرية

المشروع أو المبادرة: تطوير الهياكل التنظيمية والإدارية لتواكب المتغيرات الحديثة.

التكافة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات	لتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من		
0	الكلية	عدم التحديث عدم قياس رض الكوادر البشرية	مجلس الكلية	عميد الكلية	 هيكل ادارى محدث للكلية و اقسامها الوحدات 	Y•19/1	7.11/1	- تحديث دراسة احتياجات الهياكل التنظيمية والإدارية بالكلية (جميع الأقسام وإدارات الكلية ووحداتها) الوقوف على النظم الإدارية الحديثة لزيادة كفاءة الهياكل التنظيمية والإدارية بالكلية تحديث الهيكل التنظيمي للكلية و كتيب التوصيف الوظيفي الوظيفي - قياس رضا الكوادر البشرية بهذه الهياكل التنظيمية والإدارية.	هياك ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٣	الكلية	عدم متابعة تنفيذ الخطط	مجلس الكلية	عميد الكلية الوكلاء وحدة الجودة	 التقارير عن انشطة وحدة الجودة التقرير السنوي المعتمد و 	سنويا	Y.1A/9	- وضع خطة سنوية للعمل بوحدة الجودة و لجانها المختلفة - متابعة تنفيذ الخطة شهريا و تقديم تقرير عن ماتم تنفيذه - تقديم تقرير سنوي عن الكلية بواسطة لجنة التقويم الذاتي بالكلية	وحدة جودة مطـــورة و مفعلة بصفة مستمرة

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا من	الأنشطة	المستهدف
					المعلن - تقرير عن ماتم تنفيذه في خطة التحسين سنويا			- وضع خطة تحسين و اجراءات تصحيحية بناء على نتائج لتقرير - متابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية المتخذة	

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

المستحصيد الأول: تشجيع الجهود الذاتية لدعم وتطوير العملية التعليمية والبحثية والخدمية

البرنام الرشيدة للموارد

المسروع أو المبادرة: إستحداث وتنوع وإستدامة مصادر التمويل الذاتي.

- نشر ثقافة التموبل الذاتي للعملية التعليمية والبحثية والخدمية.

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات	مؤشرات	زمنية	الفترة ال	** * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	*
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة عن النفيذ	المسئولة عن التنفيذ	متابعة الأداء	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
10.		نقص الموارد		عميد الكلية	زيادة عدد	7.77	7.17		
	الجامعة	المالية	مجلس	وكيل الكلية	الوحدات ذات			دعم وتعزيز مقومات البنية التحتية	بنية تحتية
		عدم تنفيذ	الكلية	لشئون البيئة	الطابع الخاص			بالوحدات ذات الطابع الخاص	مطورة
		خطوات	مدير	وخدمة	المجددة و			بالكلية:	للوحدات ذات
		الاحلال	الوحدة	المجتمع	المجهزة.			١ - تشكيل فريق لتقييم الوضع	الطابع الخاص
		والتجديد		مدراء				الحالي لتحديد احتياجات وتطوير	
				الوحدات ذات				البنية التحتية الخاصة بالوحدات ذات	
				الطابع				الطابع الخاص بالكلية ووضع خطة	
				الخاص				بذلك.	
								٢ - اتمام الإجراءات الرسمية	
								والقانونية لعمليات الاحلال والتجديد.	
								٣- تنفيذ خطوات الاحلال والتجديد	
								وفقا للجدول الزمنى وتوافر التمويل.	
								٤ ـ إنشاء قاعدة بيانات لجميع	
								الوحدات	

التكلفة	مصادر	مخاطر		المسئول عن	مؤشرات	زمنية	الفترة ال		
•	التمويل	التنفيذ	الجهات المشرفة	التنفيذ	متابعة الأداء	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
Y 0		نقص الموارد عدم متابعة الخطة	مجلس الكلية	وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع	زيادة دخل الكلية	مستمر	7.18	٣,١- ١ تاهيل المتاح من موارد بشرية ومادية لتحقيق اعلى مردود خدمى ومادى من الامكانيات المتاحة ١- استحداث لجنة تنمية الموارد المتابعة زيادة الموارد الذاتية للكلية الموارد المتاحة في المشروعات الموارد المتاحة في المشروعات الوحدات ذات طابع خاص	٢ ـ تعظيم استخدام الموارد المتاحة للكلية

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات	زمنية	الفترة ال	٠٠٠	
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	متابعة الأداء	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
***	الجامعة	نقص الموارد عدم عدم اللقاءات	مجلس الكلية محافظة القليوبية	وكيل الكلية لشئون البيئة وخدمة المجتمع امين عام الكلية	زيادة نسبة تعاقدات الهيئات الاستثمارية مع الكلية	سنويا	7.11	7, 1 - 1 - تفعيل التعاون بين الكلية و المؤسسات الاستثمارية بمحافظة القليوبية والمحافظات المحيطة . 1 - تشكيل فريق من أعضاء لجنة تنمية المؤسسات الاستثمارية لوضع المؤسسات الاستثمارية لوضع التصورات عن إمكانية ومجالات التعاون بين الكلية وتلك المؤسسات. ٢ - إجراء دراسة ميدانية لرصد وترتيب أولويات احتياجات المجتمع المحلي. ٣ - لقاءات دورية مع قيادات المحافظة والمؤسسات الاستثمارية لدراسة الخدمات التي يمكن أن تشارك فيها الكلية طبقاً لما لديها من إمكانيات علمية وموارد بشرية متميزة وضع خطط وجداول زمنية لتنفيذ وما التي توصلت إليها اللجنة . ٥ - المتابعة المستمرة للبرامج المقترحة تقدمها الكلية	 ٣- البدء في شراكات جديدة مع الاستثمارية المختلفة و خاصــــــــــــــــــــــــــــــــــــ

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	المسئول عن	مؤشرات متابعة	الزمنية	الفترة	6 6	المستهد
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	التنفيذ	الأداء	إلى	من	الأنشطة المطلوبة للتطوير	ف
١			عميد	عميد الكلية	١. الالتحاق	7.19	۲۰۱۸	استحداث انشطة جديدة لتنمية	- ٤
	الجامعة	نقص	الكلية	وكيل الكلية	بالبرامج			الموارد الذاتية	أنشطة
		الموارد		لشئون وخدمة	الجديدة.			١. إعداد البرامج الجديدة المميزة	جديـــدة
		المالية	وزارة	المجتمع	٢. زيادة التحاق			المطلوبة لسوق العمل " الطب	مفعلة
			الشباب	امین عام	طلبة وافدين			الرياضي"	تهدف
	وزارة	عدم	والرياضة	الكلية	بالكلية			تطوير ادارة الوافدين بالكلية	الــــي
	الشباب	الترويج			٣. زيادة الموارد			لتبسيط وتيسير نظم جذب	تنميـــة
	والرياضة	للخدمات			المالية التي			واستقبال طلاب وافدين	المسوارد
		المقدمة			تحصل عليها			٢ ـ تشكيل فريق عمل لجذب مزيد	الذاتية
					الكلية من خلال			من المشاريع التنافسية.	
					المشاركات مع			٣- التعاون مع وزارة االشباب	
					المؤسسات			والرياضة	
					وينسبة لا تقل			٤ الإعلان والدعاية الترويجية	
					عن ٢٥ %			للخدمات المقدمة بين أوساط	
					سنوياً .			المستفيدين بالمنشورات	
								والمعلقات وعلى موقع الكلية	
								على الإنترنت.	

٧٥		نقص	عميد	وكيل الكلية لخدمة	١. زيادة نسبة	مستمر	7.17	استحداث مصادر جديدة وتسويق	مصادر
	الجامعة	الموارد	الكلية	المجتمع و تتمية	الطلاب الوافدين			الخدمات التي تقدمها الكلية على	دخل ذاتي
		المالية		البيئة	لمرحلتي			المستويين المحلي والاقليمي:	متنوعة
					البكالوريوس			١ -تحديد احتياجاتُ السوق (نتيجة	
		عدم			والدراسات العليا			عمل استبيانات ومقابلات على	
		تحديد			۲. زیادة نسبة			المستويين المحلي والاقليمي)	
		احتياجات			المترددين على			٢- إنشاء وحدة خاصة لتسويق	
		سوق			موقع الكلية .			الخدمات العلمية " الأبحاث- الكتب	
		العمل			٣. عدد الأبحاث			العلمية" .	
					التي تم تنفيذها في			٣-تسويق برامج الكلية بمرحلتي	
		عدم			المعمل المركزي			البكالوريوس والدراسات العليا	
		التدعيم			٤. زيادة			على المستوي الدولي والعالمي	
		لموقع			الإيرادات المحققة			لجذب مزيد من الطلبة الوافدين	
		الكلية			بسبب تسويق تلك			٤ - تدعيم موقع الكلية وشبكة	
					الخدمات مقارناً			الانترنت لدعم عملية التسويق	
					بالفترات السابقة.			٦- تفعيل مركز احصاء متخصص	
								لتقديم الخدمات لطلاب الدر اسات	
								العليا والباحثين بالمراكز البحثية	
								القومية	
								٧-بدء العمل بالمعامل لطلاب	
								الدراسات العليا والباحثين بالمراكز	
								البحثية القومية.	
								٨- الإعلان والدعاية الترويجية	
								للخدمات الجديدة بين أوساط	
								المستفيدين بالمنشورات والمعلقات	
								وعلى موقع الكلية على الإنترنت	
						_			

٧٥	الجامعة	نقص الموارد المالية	مدير الكلية	رئيس فريق الصيانة مدير الصيانة	– تشكيل معتمد لفريق الصيانة – تقارير شهرية لفريق الصيانة	مستمر	7.11	 ١- تشكيل فريق صيانة يتكون من مهندسين و فنيين و عمال ٢- تدريب الفريق على أعمال الصيانة المطلوبة ٣- اعداد خطة دورية لصيانة الأجهزة و المنشئات ٤- اعداد تقرير شهرى عن حالة الأجهزة و المرفقات 	٧.خطـة صيانة ومستمرة للمرفقات و الأجهـزة التحقيـق القصــي استفادة
----	---------	---------------------------	-------------	--	---	-------	------	---	---

الغاية الخامسة: تنمية الموارد الذاتية بالكلية

المسحدف الثانى: الاستخدام الامثل للموارد المالية بما يحقق رسالة وأهداف الكلية

البرناه الرشيدة للموارد البرناه الرشيدة للموارد

المسسروع أو المبادرة: تقارير مالية ورقابة دورية تحقق المساءلة والشفافية.

•

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا من	الأنشطة	المستهدف
1.	الجامعة	نقص الموارد عدم التوعية والاعلان	مجلس الكلية	 ا عميد الكلية المجتمع والبيئة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث 	1-	7.19	7.14	 1- عدد (۲) ورشة عمل مع الوحدات المعنية لإعداد ضوابط الأنشطة ذات الموارد بالكلية بالجامعة . - ورشة عمل مع الوحدات المعنية بالجامعة . - ورشة عمل مع الوحدات المعنية بالكلية . - ٢- تحديث مجموعة الضوابط الخاصة ببروتوكولات التعاون والتدريب . - ٣- التوعية والإعلان عن الضوابط المالية .وضوابط بروتوكولات ورقياً التعاون والتدريب (ورقياً 	ا- لائحة مالية مفصلة للأنشطة التدريبية والمجتمعية ذات والعلمية ذات المسوارد والط المسواط والمحاسبة والمحاسبة الفائض)
-	_	عدم الاعلان على الموقع	وحدة تكنولوجيا المعلوما ت	عميد الكلية مدير عام الموازنة و الحسابات	 الموا على موقع الكلية 	دوریا	7.11	 نشر الموازنة بصفة مبسطة على موقع الكلية لتحقيق الشفافية 	 ۲ موازنة معلنة و تقارير مالية عن الأنشطة معلنة على موقع الكلية

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية

الهـ وموارد التعلم بما يتناسب مع القياسات القائمة والبنية التحتية وموارد التعلم بما يتناسب مع القياسات

المرجعية

البرنام : زيادة الاتاحة في الكلية

المسروع أو المبادرة: بنية تحتية وموارد للتعلم مناسبة لأعداد الطلاب

تطوير وصيانة المنشأت التعليمية ومنظومة الامن والسلامة.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة	الجهات المشرفة على التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
10			الجامعة	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - أمين الكلية الهندسية بالجامعة - مدير المشتريات	- وجود الدراسة خطة زمنية لامداد الأقسام باحتياجاتها المبانى وأولويات تنفيذ العمل تقارير عن متابعة التنفيذ	61·1	\\.\.\	دراسة عن مدى ملائمة المواصفات الخاصة بالمبائى والقاعات الدراسية وتجهيزاتها بما يلبى الاحتياجات التعليمية الجديدة والإنشاءات التعليمية تلبى الاحتياجات التعليمية ادارية)	- بنية تحتية للتعلم مناسبة لأعداد الطلاب

10	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية مدير الادارة الهندسية	عميد الكلية - ممثل الادارة الهندسية	- تقارير المتابعة - انشاء البنية التحتية بالكلية	مستمر	7.17	- وضع خطة للانشاء ات - تقرير عن ما تم تنفيذه في خطة الانشاء - وضع خطة لاستكمال مواطن القصور في البنية التحتية	انشاء الكلية
			رئيس الجامعة						

التكلفة	مصادر	مخاطر التنفيذ	• •	الجهات المشرفة	. ~ ~	التنفيذ	فترة		
بالالف	التمويل	<u> </u>	المسئولة	على التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف

1	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية وحدة الجودة	- ممثل الادارة الهندسية - اعضاء فريق الجودة وحدة التدريب و الصيانة	وفنیین مدربین علی اعمال	مستمر	7.11	- وضع خطة لصيانة المبانى و المرفقات الميانى و المرفقات الفيذه في خطة الصيانة سنويا تقييم حالة المبانى ضوء طبيعة الأنشطة المقدمة من خلاله وضع خطة التحتية المتكمال مواطن التحتية الصيانة بصفة دورية لرفع كفاءة	٢ - صيانة البنية التحتية القائمة	
---	---------	------------------------	-------------------------------	--	----------------------------	-------	------	---	--	--

الغاية السادسة: زيادة القدرة الاستيعابية للكلية

المستحدف الثاني: تحسين نظم الاتصالات والمعلومات في مجال إدارة التعليم وعمليات التعليم والتعلم

والبحث العلمي

البرنام : زيادة الاتاحة في الكلية

المشروع أو المبادرة: تحديث البنية التحتية لتقنية المعلومات والإستمرار في تحديثها وتلبياتها للمتغيرات الحديثة

نظم لتفعيل وتطوير البوابة الإلكترونية والتعليم الإلكتروني

التكافة	مصادر	مخاطر		الجهات	مؤشرات	ة التنفيذ	فتر		
بالالف	التمويل	التنفيذ	الجهات المشرفة	المسئولة عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من	الأنشطة	المستهدف
70	الجامعة	نقص الموارد المالية	- عميد الكلية رئيس وحدة المعلومات - مدير الادارة الهندسية - مدير المشتريات مدير الكلية	- وحدة المعلومات - الادارة الهندسية - المشتريات	- استكمال بنسبة بنسبة معمل أجهزة عمل أجهزة البنية التحتية الاتصالات كل شهر لتقييم القائمة بعمل الصيانة الحورية - تقارير الموجودة الموجودة	4.19/9	/9 7 · 1 A	- وضع وتنفيذ خطة لاستكمال البنية الاتحسالات بالكلية - صيانة البنية التحتية لنظم المعلومات ،	 ١- بنية تحتية مكتملــــــة و مطـــــورة للاتصالات

١.	الجامعة	نقص الموارد المالية	- عميد الكلية - رئيس قسم تكنولوجيا التعليم	ـوحدة تكنولوجيا المعلومات	موقع محدث بصفة دورية	مستمر	7.11	وضع الية لتحديث الموقع بصفة دورية تحديث الموقع بصفة دورية دورية دورية في جميع	
			- مدير المشتريات - اعضاء فريق العمل	ـ ادارة الكلية	ـ تطوير شبكة الكلية بنسبة ١٤% خلال			الأقسام الأقسام	
			- عميد الكلية - اعضاء فريق العمل - مدير وحدة الشبكات بالجامعة	- قسم تكنولوجيا التعليم - فريق العمل	السنة الاولى - تطوير شبكة الكلية بنسبة • ٤ % في				
				- المشتريات	السنة الثانية - تطوير شبكة الكلية بنسبة ٢٠ % في السنة الثالثة.				
			- عميد الكلية - اعضاء فريق العمل - مدير وحدة الشبكات بالجامعة		- تزويد الكلية بأجهزة الحاسب وملحقاتها				
			استجت بحضعه	- ادارة الكلية - فريق العمل - وحدة	بنسبة ٢٥% في السنة الأولى ـ تزويد الكلية				

- عميد الكلية - اعضاء فريق العمل - مدير المشتريات	الشبكات بالجامعة - فريق العمل - وحدة الشبكات بالجامعة	بأجهزة الحاسب وملحقاتها بنسبة ٢% في السنة الثانية - تزويد الكلية بأجهزة وملحقاتها بنسبة ٢٥% في السنة الثالثة	- تطوير موقع الكلية على الإنترنت وربطة بموقع الجامعة، - زيادة سرعة وتأمين الشبكة بالكلية	٣- استكمال احتياج الكلية من اجهزة الحاسبات وملحقاتها
- عميد الكلية. - رئيس قسم تكنولوجيا التعليم - مدير الادارة الهندسية - مدير المشتريات	- ادارة الكلية - فريق العمل المشتريات	بأجهزة الحاسب وملحقاتها وملحقاتها في السنة ه ٢ % في السنة الثالثة الثالثة بالتجهيزات والمعدات والأجهزة والأجهزة الملازمة لنظم	- تزويد معامل الكلية وإداراتها المختلفة بأجهزة الحاسبات وملحقاتها	٤ - استكمال وإصلاح البنية التحية الموجودة

ير وضع وتنفيذ خطة الثاني وضع وتنفيذ خطة الثانية ال	ـ فريق العمل - مدير مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة - العميد - اعضاء فريق العمل - أعضاء هيئة	الثانية - وضع وتنفيذ خطة الشكمال البنية التحتية لنظم الاتصالات بالكلية الاتصالات بالكلية السكمال البنية السكالات بالكلية الكلية الك
--	---	---

- العميد - مدير وحدة الجودة - اعضاء فريق العمل	" + m + 1 . 1	الى مقررات الكترونية ونشرها على موقع الكلية بنسبة ۱۰۰% من	اسية بة إلى ررات	بالكلي	مبنية على أحدث التقنيات للكلية
- مدير المشتريات - عميد الكلية - مدير وحدة الجودة	- ادارة الكلية - الأقسام العلمية - فريق العمل - مركز التعليم الإلكتروني بالجامعة	المقررات خلال الخمس سنوات (۲۰% كل عام)		١-إنشاء البوابة الإلكترونية للكا	٣- تفعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
- أعضاء قسم تكنولوجيا التعليم - مدير المشتريات -أعضاء الوحدة		- وجود صفحات لأعضاء هيئة التدريس علي البوابة بنسبة البوابة في	جيات	ـ تزويد الكلية بالأجهزة والبرم	الفيديو
- عميد الكلية. - رؤساء الأقسام العلمية والإدارية	- ادارة الكلية - فريق العمل - أعضاء هيئة التدريس	السنة الأولى - وجود شبكة مؤتمرات الفيديو بالكلية		اللازمة لمؤتمراه الفيديو وتدريب الفنيين على استخدامها	٤ -إدخال التطبيقات الحديثة للحاسب

	- مدير وحدة الشبكات بالجامعة - اعضاء فريق العمل - مدير وحدة الجودة - امين المكتبة.	- ادارة الكلية - وحدة الجودة - فريق العمل - المشتريات	۱۰۰ % خلال عامین - وجود فنیین مدربین علی تشغیل واستخدام شبکة مؤتمرات الفیدیو خلال العام الثالث		- إنشاء وحدة انتاج برامج الكمبيوتر التعليمية بالكلية	
	ـ اعضاء فريق العمل	- ادارة الكلية - وحدة الجودة - قسم تكنولوجيا التعليم المشتريات	- تزويد الوحدة بالأجهزة والملحقات والبرامج المطلوبة بنسبة ، ٥% في العام الأول		- تطوير نظم العمل الادارى في الكلية من خلال نظم المعلومات	 ٥- إنشاء نظم إدارة المعلوما ت
			- وبنسبة • ٥% في العام الثانى -انتاج برامج تعليمية بنسبة • ٢ % من المقررات			٦_تفعيل استخدام المكتبات الرقمية

الدراسية	- تحويل مكتبة الكلية
سنويا خلال	إلى مكتبة رقمية
الخطّة - ادارة الكلية	وتدريب أعضاء هيئة
الخمسية .	التدريس والعاملين
	التدريس والعلمتين
- الأقسام	بالمكتبة على استخدام
العلمية	المكتبة الرقمية
وجود شبكة والإدارية	
- وجود شبحه داخلية بالكلية تربط الأقسام	
تربط المفساء الشبكات	
داخلية بالكلية الشبكات تربط الأقسام الجامعة العلمية	
والادارية فريق العمل	

المختلفة	
ببعضها بنسبة	
۱۰۰% خلال	
عامين	
۔ وجود فنات	
مختلفة بالكلية	
قدرة على - وحدة	
استخدام أنظمة الجودة	
ادارة الدارة	
المعلومات المكتبة.	
بالكلية من - فريق العمل	
خلال الشبكة	
بنسبة	
، ۱۰۰ % في	
العام الثالث	
· '	
- وجود	

	عاملين بالمكتبة		
	بالمكتبة		
	مدربین علی ادخال بیانات		
	الكتب في		
	المكتبة		
	الكتب في المكتبة الرقمية بنسبة		
	۱۰۰ % خلال العام الأول		
	العام الأول		
	۔ وجود		
	أعضاء هيئة		
	تدريس		
	ومعاونيهم		
	مدربین علی		
	مدربين على استخدام المكتبة		
	الرقمية بنسبة		
	۱۰۰% خلال		
	العامين الأول		
	والثانى		
	۔ ادخال بیانات		
	الكتب والدوريات		
	والدوريات		
	والدراسات الموجودة		
	الموجودة الم		
	بالمكتبة إلى المكتبة		
	الرقمية بنسبة		
	۱۰۰% خلال		

			العامين الأول والثاني			
Y	عميد الكلية	مدير المشتريات	عدد الحواسب الالية للطلاب ١:٢٥	4.11/9	دراسة لاحتياجات الأقسام من الحواسب الاليه المسداد الأقسام بالحواسب مبالك وطبقا للنسبة القياسية بمعاييير الاعتماد	اليــة كافيــة لممارســـة الأنشـــطة المختافــة

1	وحدة الجودة	لجنة التدريب مديرة وحدة تكنولوجيا المعلومات	تنفیذ ۸۰% من ورش العمل سنویا وثائق حضور الندوات تدریب اعضاء هیئة التدریس والمعاونین	مستمر		ورش عمــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	رقميــــــة
10	وكيل الكلية لشنون التعليم و الطلاب	رؤساء الأقسام وحدة التعليم الإلكتروني	تفعيل مقررات الكترونية اضافية	7.77	/11	 ١-الإعلان عن أنشطة الوحدة على موقع ٢- اجتماعات أعضاء وحدة التعليم الإلكتروني مع أعضاء هيئة ١- تحديث خطة تحويل المقررات الى صور الكترونية الكترونية العنمية بصورة ٢- توفير المحتويات العلمية بصورة الكترونية العلمية بصورة 	٣- تعلــــــيم الكترونـــى مفعل

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية

المستحدث اللول: دعم وتعزيز الشراكات الإستراتيجيه وتبادل الخبرات مع المؤسسات المتميزه عالميا في

مجالات متنوعه

البرنام : زيادة العلاقات الدوليه للكلية

المسروع أو المبادرة: تطوير واستحداث الشراكات والعلاقات الدوليه للكلية.

الكلفه بالآف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفه على التنفيذ	الجهات المسؤله عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
0 *	الجامعة	نقص الموارد المالية عدم متابعة تنفيذ الخطط	إدارة الكلية	مدير المركز	وجود مركز للعلاقات الدولية	7.19	7.14	 إعداد مكان مخصص للمركز. تشكيل فريق إدارة المركز واعتماده من مجلس الكلية. وضع خطة للعمل داخل المركز. متابعة تنفيذ خطة العمل. 	١ -مركز لدعم العلاقات الدولية بالكلية.
۲.	الجامعة	نقص الموارد المالية	مدیر المرکز	فریق MIS	وجود قاعدة بيانات	مستمرة	Y.1A	حصر الهيئات والمؤسسات بالمجتمع الخارجى إقليميا ودوليا ذات العلاقة بالكلية. التعاقد مع قاعدة بيانات عالميه لخدمة الباحثين. الباحثين فريق MIS لإنشاء قاعدة	المواسدة المواسدة المواسدة والمواسسات المجتمع الخارجي المجتمع علاقات الكلياة والجامعة.

1.			عميد الكلية	وكيل الكليه خدمة المجتمع وتنمية البيئه	فريق المركز	وجود بروتوكولا ت تعاون مفعله.	مستمرة	7.11	 حصر برتوكولات التعاون المتفق وضع خطة لتفعيل برتوكولات التعاون المتفق عليها. متابعة وتنفيذ الخطة. 	٣ تعزيسز بروتوكو لات التعاون بسين الجامعة ومؤسسا ت المجتمع ذات الصلة.
٥٥	الجامعة	نقص الموارد المالية	مجلس الكلية	إدارة الكليه	وكيل الكليه اشئون الدر اسات العليا	زيادة عدد البعثات	مستمر	7.11	• مخاطبة المؤسسات المانحة للبعثات • عقد ورش عمل وندوات لطلاب مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا للتوعية بأهمية البعثات العلمية (اخليه وخارجيه) وإنشاء قاعدة بيانات بأسماء الطلاب المرشحين للبعثات.	 ٤ - زيادة عدد البعثات بين الكلية و المؤسسات الخار جية

٧٥	الجامعة	نقص	مجلس الكلية	إدارة الكليه	وكيل الكليه	زيادة عدد	سنويا	7.17	• تجهيز مؤتمر علمي	٦.زيادة عدد
		الموارد			الشئون	المؤتمرات			سنوي دولى للكلية	المؤتمرات
		المالية			الدراسات	الدولية			• إعداد ونشر كتيبات	الدولية مع
					العليا				ومطيات عن الكلية.	المجتمع الخارجي
									• مخاطبة الجهات	
									المختصة للمشاركة	
									في المؤتمر.	
									• تجهيز مؤتمر	
									طلابي محلى ودولى.	

الغاية السابعة: تعزيز المكانة الدولية للكلية

المسسدف الثاني: إتباع نظم دعم متطلبات التصنيفات العالمية

البرنا مسسست : الإرتقاء بالكلية ضمن التصنيفات الإقليميه والدوليه.

المسسروع أو المبادرة: مواكبة الجامعه للتصنيفات العالميه.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفه على التنفيذ	الجهات المسؤله عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	فترة التنفيذ من إلى	الأنشطة	المستهدف
70	الجامعة	نقص الموارد المالية	إدارة الكليه	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	وجود مركز تنافسى للكلية والجامعة	۳۰۱۸/۱۱	 تواجد الكلية على شبكة المعلومات الدولية وزيادة قدرتها على إستخدام تقنية المعلومات والإنترنت. تحديد المعايير التي تسهم في تحقيق الريادة العالمية للجامعه. معرفة أهمية التصنيفات العالمية للجامعات من خلال (عقد ورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب) زيادة اسهام أعضاء هيئة التدريس في الظهور الإلى للجامعه. عقد ورش عمل وندوات من خلال الفديو كونفرس المعمل التفاعلى الغديو كونفرس المعمل التفاعلى وعالميا 	التطورات

الهــــــدام تكنولو جيا المعلومات.

البرنام : تطوير البنية الأساسية لمركز وشبكة المعلومات والاتصالات بالكلية.

المسروع أو المبادرة: تطوير شبكة المعلومات والاتصالات.

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	التنفيذ	فترة	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ		إلى	من		
0	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	- ربط الكلية من خلال شبكة ربط موحدة بسر عات ربط عالية بالجامعة القدرة على الاتصال الداخلي بين مواقع إدارات الكلية المختلفة.	7.71	Y.1 V	 ٧. ربط مركز تقنية المعلومات بمركز الشبكة الحالية 	١.ربـــط إدارات الكليــــة بمركز تقنية المعلومات بالجامعـــة بخطـــوط أليــــاف ضوئية
10.	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	ا إدارة المشتريات بالكلية ٢. وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	رفع كفاءة الاتصال بين إدارات الكلية المختلفة	7.71	Y • 1	 ه. تحديد مواصفات الأجهزة المطلوبة. ٦. طرح المناقصة ٧. البت في العروض المقدمة بما يحقق تجهيز المركز طبقاً للمعايير القياسية العالمية. 	 إنشاء مركسز متكامسل لتقنيسة المعلومات والاتصالات بالكلية إنشاء متكامسل لتقنيسة والاتصالات بالكلية إنسادة الأنسادة
10	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات (IT)	ـذيادة عدد المستخدمين بالكلية. -الوصول بالخدمات التي تقدمها الشبكة	7.71	Y • 1	 9. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ١٠. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. 	٣.ذيـادة عدد نقاط الـربط الشبكي السبكي

					إلى أعلى مستوى.				بجميع إدارات الكلية
٩	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	إدارة المشتريات بالكلية وحدة شبكة المعلومات (IT)	ذيادة عدد المستخدمين بالكلية. الوصول بالخدمات التي تقدمها الشبكة إلى أعلى مستوى.	7.77	Y . 1 q	 ١. حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢. طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة 	 إضافة مبدلات البيانات اللازمة للربط السلكي واللاسلكي بجميع إدارات الكلية
γο	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	شبكة المعلومات الرقمية إدارة المشتريات	- وحدة اتصالات مرئية لتسهيل التواصل والتعليم	7.77	Y • 1	 ا.حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢.طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة 	٥.وحدةفيديواتصالاتمرئية
1	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	شبكة المعلومات الرقمية	- وجود برامج فعالة لحماية وتأمين مواقع الكلية وقواعد البيانات.	7.77	۲.۱	 ا.حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢.طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة 	٢.تحديث أنظمـــة الحمايـــة والتـــأمين للشبكات.
٩.	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	شبكة المعلومات الرقمية	- عدد المواقع التي تم استضافتها في بيئة الحوسبة السحابية	7.77	۲۰۱ ۹	 ا.حصر الاحتياجات المستقبلية لجميع مواقع الكلية. ٢.طرح مناقصة لشراء الاحتياجات المطلوبة. ٣. التركيب والتشغيل والصيانة 	٧ استخدام الشسبكات السحابية



المسسم ف الثاني : بوابة إلكترونية بمواصفات عالمية.

البرناه الإلكترونية. تطوير البرامج المعنية بالبوابة الإلكترونية.

المسروع أو المبادرة: استضافة موقع الكلية على بيئة الحوسبة السحابية.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	اتنفیذ إلی	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
٩.	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	إدارة المشتريات. الشركة المنفذة. شبكة المعلومات الرقمية	قرار عميد الكلية. وجود كراسة للمواصفات. وجود عروض من الشركات. وجود أمر توريد للشركة المختارة	7.77	۲.۲.	 ه. تشكيل لجنة الدراسة لاستضافة الموقع. ٦. وضع كراسة للمواصفات الفنية. ٧. طرح مناقصة بين الشركات التي تعمل في هذا المجال. ٨. تحديد الشركة التي ستقوم بالتنفيذ. 	
Yo	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	مسئولي تحرير المجلة. مدير معامل التميز البحثي. مدير وحدة الجودة بالكلية.	مواقع هيئة التدريس محدثة. صفحات الطلاب	تحدث سنوياً	Y.19	 الكترونية من خلال بوابة الكلية. 	٢ .تصـــميم وتحـــديث المواقـــع الإلكترونية

1	موازنة الجامعة	نقص الموارد المالية	وحدة تكنولوجيا المعلومات	الفريق المركزي للتصنيف فريق عمل البوابة الإلكترونية	- ۲۰۰ دومین	تحدث سنوياً	7.19	 ا. ذيادة اتاحة الملفات الغنية على موقع الكلية. ٢. نشر الأبحاث العلمية لهيئة التدريس على صفحتها. 	۳.تحسين ترتيب الكلية في تصنيفات الويبب (ويبومتركس خicu –
70	موازنة الجامعة	نقص الموارد المالية	وحدة تكنولوجيا المعلومات	البوابة الإلكترونية	- عدد المواقع الإلكترونية التي تم تصميمها نسبة مشروع البوابة الإلكترونية من حصيلة الدفع الإلكتروني.	تحدث سنويا	۲.۲.	انتاج تطبيقات إلكترونية وقواعد بيانات خدمات الدعاية والإعلان للمؤسسات التعليمية والمنتجات العلمية خدمات إلكترونية للطلاب الوافدين	٤ بتنمية الموارد الذاتية للبوابة الإلكترونية

البرناه الإلكترونية.

المستسروع أو المبادرة: انتاج وإتاحة وتفعيل مقررات إلكترونية ومعامل إفتراضية.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	اتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
•		, ,		عن التنفيذ	·	إلى	من		
14.	موازنة الجامعة	نقص الموارد المالية عدم قياس المردود	عميد الكلية قسم طرق التدريس	مركـز الـتعلم الإلكتروني	تجارب افتراضية مفعلى على عالى الأقل.	7.77	7.19	 الإعداد لإنشاء تجارب افتراضية بمعامل الكلية. التدريب على استخدام هذه المعامل. قياس مردود هذه التجارب على جودة العملية التعليمية والمهارات العملية للطلاب. 	۱. معامـــــــــــــــــــــــــــــــــــ
٨٥	الجامعة + وحدة المشروعات بوزارة التعليم العالي	نقص الموارد المالية	عميد الكلية وحدة التكنولوجيا	مركـز الـتعلم الإلكتروني	تقديم المقررات بنظام المصادر المفتوحة	7.77	7.19	 انتاج مقررات بنظام المصادر التعليمية المفتوحة. التدريب على انتاج واستخدام هذه المصادر. 	 المصادر التعليميـــــــــــــــــــــــــــــــــــ

المحسدف الرابع: تطوير التعليم الإلكتروني.

البرنام عن بعد.

الممشروع أو المبادرة: أدوات التعليم الإلكتروني لجذب الطلاب الوافدين.

التكلفة	مصادر	مخاطر	الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	لتثفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	. 33	إلى	د		·
۸۰	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية وحدة التكنولوجيا	مركز التعليم الإلكتروني	عدد ٥ مقررات مفعلة سنوية للطلاب الوافدين	***	۲.۲.	إعداد قوائم للطلاب الوافدين المسجلين لمقررات تعليمية. التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس المعنيين بالمقررات. إعداد استوديو لبث المحاضرات. المحاضرات.	نظام اسكايب فور بيزنيس Skype بيزنيس for business مفعـل للطـلاب الوافـدين بالكليـة لبـث المقـررات بالفيديو Video Streaming
٣.	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية وحدة التكنولوجيا	مركز التعليم الإليكتروني	قناة تعليمية خاصة بالكلية عليها محاضرات مصورة	7.77	7.7.	تفعيل قناة اليوتيوب الخاصة بالكلية تصوير محاضرات لأعضاء هيئة التدريس	تفعيل قنوات اليوتيوب التعليمية والمحاضرات المصورة

البرناه الإلكتروني. عواكبة الجامعة في تطوير التعليم الإلكتروني.

المسسوع أو المبادرة: تنمية الموارد البشرية ورفع كفاءة العاملين بمركز التعلم الإلكتروني.

التكلفة بالالف	التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ		فترة ا	الأنشطة	المستهدف
8	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	مركــــز الــــتعلم الإلكتروني	كوادر من الفنيين الحاصلين على شهادات تدريبية في مجال التعلم الإلكتروني	إ <u>لى</u>	<i>من</i>	 ٦. مصفوفة تدريبية تتضمن حزمة برمجيات الجرافيك وكذلك التعليم عبر الموبايل. ٧. رفع كفاءة موديل في رفع واستخدام بنوك الاسئلة والمصادر التعليمية. 	ا كسوادر مدربة بمركسز الستعلم الإلكترونسي مسن الفنيين على أحدث طرق انتاج ونشر المقسررات الإلكترونية

البرنام : تنمية الموارد الذاتية

المسروع أو المبادرة: تنمية الموارد الذاتية لمركز التعلم الإلكتروني

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشر فة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	<u>اتنفیذ</u>	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
٣	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية وحدة التكنولوجيا	,	محتوى علمي لعدد تسلاث أنواع مسن الدورات التدريبية (دورة مصمم التعليم – دورة مطور محتوى) اتفاقيات لتتنفيذ البرامج التدريبية مع الهيئات المعنية.	إ <u>لى</u>	من ۲۰۱۹	إعداد البرامج التدريبية على انتاج المقررات (دورة مصمم التعليم – دورة مطور محتوى). الإعلان عن البرامج التدريبية لأعضاء التدريبية المعضاء ". تنفيذ السدورات التدريبية من خلال التدريبية من خلال الامتحانت اللازمة. الامتحانت اللازمة. وتوزيعها على المجتازين للدورة.	ا دخـل ذاتــي للكلية من خلال تقــديم بــرامج تدريبيــــة متخصصـة فـي الـــــــتعلم الإلكتروني

الهـــــدف السابع: الارتقاء بمنظومة المحتوى الرقمي.

البرنام التكنولوجيا الحديثة.

المشروع أو المبادرة: استكمال ميكنة مكتبة الكلية.

التكلفة	مخاطر مصادر التكلف التنفيذ التمويل بالالف		الجهات المشرفة	الجهات المسئولة	مؤشرات	فترة التنفيذ		الأنشطة	المستهدف
بالألف			•	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من		Ť
1.	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات أمين المكتبة	تكويد جميع المكتبة وأرشفتها الكترونياً تقارير تردد الطلاب وعمليات الاستعارة	7.77	4.19	 تكويد جميع المطبوعات بالباركود. ميكنة تردد الطلاب على المكتبة. ميكنة عملية الاستعارة والبحث عن الكتب. 	ا ميكنـــــة مكتبة الكلية.

الهــــدف الثامن : تطوير التعلم الإلكتروني.

البرنام البيانات.

المسروع أو المبادرة: اتاحة استخدام منظومة قواعد البيانات العالمية.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن	مؤشرات التنفيذ		فترة ا	الأنشطة	المستهدف
Yo	وزارة التعليم العالي	تقص الموارد المالية	مدير المكتبة الرقمية	التنفيذ المكتبة الرقمية بالجامعة والكلية	حسابات محدثة لهيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا للدخول على قواعد البيانات. الحسائيات بنسب الاستخدام	إلى ٢٠٢٢	<i>من</i> ۲۰۱۹	 تحديث حسابات هيئة التدريس وطلاب الدراسات العليا على موقع بنك المعرفة المصري. 	ا التحسة الاطلاع على قواعسد البيانات التي يوفرها بنك المعرفسة المصري.
10	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	مكتبة الكلية امناء المكتبات مدير مشروع المكتبة الرقمية	اتفاقيات التعاقد مع شركات توفير الخدمة احصائيات نسب الاستخدام	7.77	4.19	 التعاقد مع شركة متخصصة. 	 ٢. تـــدویل المجـــلات العلمیــة التــي تصـــدرها الكلیة

البرنام البيانات. استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المسسروع أو المبادرة: مستودع رقمي لأبحاث هيئة التدريس.

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	اتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
_,-,		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		<u> </u>		إلى	من		
10	الكلية	نقص الموارد المالية	عميد الكلية	البوابة الإلكترونية. المكتبة المركزية صندوق دعم البحوث العلمية. مدير المجلة العلمية	لأعضاء هيئة التدريس على موقع	7.77	4.14	 تجميع الأبحاث العلمية الخاصة بهيئة التدريس. تصميم قاعدة بيانات لهذه الأبحاث. نشر هذه الأبحاث على البوابية الإلكترونية الخاصة بالكلية. 	

البرنام البيانات استخدام التكنولوجيا لتوفير قواعد البيانات.

المسسروع أو المبادرة: تفعيل بنك المعرفة المصري.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا من	الأنشطة	المستهدف
10	الجامعة	نقص الموارد المالية عدم عقد الورش والندوات	مـــدير المكتبـــة الرقمية	المكتبة الرقمية بالجامعـــــة والكلية	زيسادة نسسبة استخدام بنك المعرفسة المصري من هيئة التدريس والطلاب	7.77	4.14	۱. ورش عمل. ۲. مؤتمرات. ۳. ندوات	 اتوعية أعضاء هيئة التسدريس بالكليسة والطلاب بأهمية تفعيل بنك المعرفة المصري.

الهـــدف الحادي عشر: تطوير التعلم الإلكتروني.

البرناه البيانات.

المسسوع أو المبادرة: فحص الإنتاج الفكري لهيئة التدريس والباحثين بالجامعة ضد الانتحال العلمي Plagiarism.

التمويل اللازم	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المسئولة	الجهات المسئولة عن	مؤشرات التنفيذ	اتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
, ـــر م	/ ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	***	, L	التنفيذ		إلى	من		
γ ο	الجامعة	نقص الموارد المالية	الجهة المختصة بالفحص	صندوق حساب البحوث العلمية	التقارير المستخرجة من البرنامج	7.77	7.17	 التعاقد مع الشركات الموردة. فحص الانتساج الفكري لهيئة التدريس والباحثين. 	 أفحص الانتساج الفكسري لهيئسة التحريس والباحثين بالكلية ضد الانتحال.

المسدف الثاني عشر: تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنام : توفير المعامل اللازمة بالكلية.

المشروع أو المبادرة: رفع كفاءة معامل التدريب بالكلية.

التكلفة بالالف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن التنفيذ	مؤشرات التنفيذ	لتنفيذ إلى	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
٧.,	الجامعة	نقص الموارد المالية	عميد الكلية		استلام المعامل الجديــــدة وتشغيلها. معامل مجهزة فعالة	*. * *	7.19	 تحديد الاحتياجات. تحديد مواصفات الأجهزة المطلوبة. طرح المناقصة. فحص العروض المقدمة والبت. استلام الأجهزة بعد الفحص. التركيب والتشغيل والصيانة 	 ا. تحدیث ورفع کفاءة المعامل بالکلیة.

المسدف الثالث عشر: تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنام : صقل الإداريين في المجال التكنولوجي.

المستسروع أو المبادرة: الارتقاء بمهارات الموظفين بإدارة الجامعة والكليات في مجال تكنولوجيا

التكلفة	مصادر		الجهات	الجهات المسئولة	مؤشرات	اتنفيذ	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
بالالف	التمويل	التنفيذ	المشرفة	عن التنفيذ	التنفيذ	إلى	من		·
٥	الكلية	عدم وجود خطــــة معتمدة	وحـــدة التكنولوجيا	مركز تدريب تكنولوجيا المعلومات	وجــود خطــة تدريب معتمدة. تدريب نسبة من العاملين سنوياً.	۲. ۲۲	7.17	 إعداد خطة تدريبية للموظفين وفقاً للاحتياجات. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة. 	 تـدريب الإداريـين بالكليـة علـى استخدام وتوظيـف تكنولوجيا المعلومات.

الهسدف الرابع عشر: تنمية قدرات الموارد البشرية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

البرنام : صقل الطلاب في مجال تكنولوجيا المعلومات.

المسسوع أو المبادرة: الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة	مؤشرات التنفيذ	<u>اتنفیذ</u>	فترة ا	الأنشطة	المستهدف
•				عن التنفيذ		إلى	من		
٥	الجامعة	عدم وجود خطة تدريبية	عميد الكلية	مركز التدريب على تكنولوجيا المعلومات	وجود خطة تدريبية معتمدة تنفيذ عدد مسن الدورات تقييم مسردود التدريب	7.77	7.17	 إعداد خطة تدريبية. الإعلان والتوعية بأهمية التدريب والبرامج التدريبية المتاحة للطلاب من خلال ورش العمل والمطبوعات. 	 الارتقاء بمهارات الطلاب بالكلية في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الهدف الخامس عشر: ميكنة العمل بإدارة الكلية.

البرنام الجامعة للتطوير.

المسسروع أو المبادرة: استكمال ميكنة إدارات الكلية.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن	مؤشرات التنفيذ	ٽفي ڏ	فترة الن	الأنشطة	المستهدف
•		•	•	التنفيذ		إلى	من		
٥	الكلية	عدم تدريب الموظفين عدم المتابعة	عميد الكلية	وحدة المشروعات والتطوير بالكلية شئون الطلاب بالكلية	استخراج تقاریر بیان حالة الطالب. توزیع الطلاب استخراج تقریر بیان حالة الطالب. حالة الطالب. استخراج تقریر أرقام الجلوس الجداول الدراسیة	۲. ۲.	7.17	 تدريب موظفي شئون الطلاب للفرق الدراسية على تطبيقات الانفوماتيك. 	 اسستكمال ميكنسة إدارة شئون الطلاب.
٩	الكلية	عدم تدریب اعضاء هیئة التدریس	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا االمعلومات بالكلية	النظبي في المحالي المنتائج على المدة و الالات من	7.77	7.17	تدريب أعضاء هيئة التدريس على تطبيق الكنترولات. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.	٢ ميكنـــــة الكنتـــرولات بالمرحلـــة الجامعية الأولى والدراســـات العلية.

•	الكلية	عدم استخراج تقارير بيان حالة الطالب	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية	استخراج تقارير بيان حالة الطالب استخراج تقرير أرقام الجلوس استخراج تقارير الجداول الدراسية الطلاب للدرجات العلمية	7.77	7.17	 تدريب موظفي شئون الدراسات العليا للفرق الدراسية على تطبيقات الانفوماتيك. ٢. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري. دوري. 	 ٨. ميكنسة إدارة الدراسات العليسات بالكلية بالكلية
1.	الكلية	عدم استخراج بيان الحالة لأعضاء هيئة التدريس.	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات	استخراج تقارير بيان الحالة لأعضاء هيئة التدريس. استخراج تقارير التدرج الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس استخراج تقارير المنح والبعثات والبحوث العلمية	7.77	7.17	 تدریب موظفی شئون هیئة التدریس والعلاقات الثقافیة علی تطبیقات الانفوماتیك. متابعة عملیات التشغیل بشكل دوري. 	 ٩. ميكنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
10	الكلية	عدم متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري.	عميد الكلية	وحدة تكنولوجيا المعلومات إدارة شئون العاملين إدارة الاستحقاقات	استخراج تقارير إخلاء الطرف طباعة استمارة صرف المرتبات طباعة بطاقة تحقيق الشخصية للموظفين	7.77	7.17	 تدريب موظفي شئون العاملين والاستحقاقات على تطبيقات الفاروق. متابعة عمليات التشغيل بشكل دوري. 	۱۰. ميكنسة إدارة شئون العساملين والاستحقاقا ت



الهدف السادس عشر: ميكنة العمل بإدارة الكلية.

البرنام التكنولوجي. عند المجامعة للتطوير التكنولوجي.

المسسروع أو المبادرة: استخدام النظم التكنولوجية الحديثة بالإدارات المختلفة.

التكلفة بالإلف	مصادر التمويل	مخاطر التنفيذ	الجهات المشرفة	الجهات المسئولة عن	مؤشرات التنفيذ	تنفيذ	فترة الن	الأنشطة	المستهدف
•	3	•		التنفيذ		إلى	من		
٥	الكلية	عدم التدريب على الارشفة	عميد الكلية	أمين الكلية مسدير نظسم المعلومسات الإدارية بالكلية	تصميم وتنفيذ التطلبيق. التطلبيق. إنشاء حساب للموظفين على النظام. تقارير استدعاء الوثائق المؤرشفة.	7.77	4.11	 تدريب جميع الإدارات على الأرشفة الإلكترونية 	 ا. نظام فعال للأرشام فعال الإلكترونية.
1.	الكلية	عدم الرسائل والمعاملا ت الرسمية على النظام	عميد الكلية	أمين الكلية. وحدة نظم المعلومسات الإدارية بالكلية.	النظام. تبادل الرسائل	7.77	4.11	 البرنامج. البرنامج على أحد البرنامج على أحد سير فرات الكلية. الإدارات على استخدام تطبيق الإدارية. الإتصالات الإدارية. الإدارية. 	 ٢. نظام فعال للاتصالات الإدارية.

معوقات تنفيذ الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية للبنين

معوقات إدارية:

- الروتين الإدارى و الذى قد يؤدى إلى خلل في الالتزام بالإنشاءات المطلوبة مع وجود زيادة مطردة في أعداد الطلاب من عام لأخر.
 - عدم ملائمة الميز انيات للطموحات الوجوبية بالكلية.
 - قوانین تنظیم العمل من أجازات و إعارات.
 - تعدد المهام التي يقوم بها بعض الأفراد داخل الكلية.

معوقات تقنية:

عدم توافر فنيين للمعامل بأعداد كافيه.

معوقات أخرى:

- مقاومة البعض للتغيير.
- أغلب المعينين بالكلية كأى جهة حكومية لم يتم تعيينهم وفقا للمؤهل الوظيفي، كما يوجد العديد من الأفراد من ذوى الخبرة بالعمل الفعلى في غير التخصص الوظيفي.

إجراءات التغلب على المعوقات:

- محاولة التغلب على الروتين الإدارى و ذلك بتيسير الأنشطة والإجراءات الإدارية.
- نشر ثقافة التوعية بالتطوير المستمر وأهميته بين مجتمع الكلية باستخدام كافة الوسائل المساعدة.
- زيادة الدعم المعنوي والمادي لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة و الإداريين المشاركين في الأعمال الإضافية.
 - التعيين للفنيين من خلال العقود لتلبية إحتياجات المعامل المتخصصة بالكلية .
 - وضع خطط تدريبية لتحسين وتأهيل المشاركين بمنظومة العمل بالكلية.

آليات التنفيذ و طرق التقويم و المتابعة للخطة الإستراتيجية

أولاً: آليات تنفيذ الخطة الإستراتيجية:-

بعد إعتماد الخطة الإستراتيجية ، تشكل الكلية فريقاً لإعداد الخطط التنفيذية التفصيلية للأعمال الواردة بالخطة الإستراتيجية ، و في ضوء البرامج و الأنشطة المحددة بالخطة الإستراتيجية ، و في ضوء المخصصات المالية المبدئية المحددة لكل عمل و طبقاً للأولويات المحددة بالخطة الاستراتيجية .

ا. وضع و تجميع و تبويب مؤشرات الأداء ككل (من المؤشرات الخاصة بكل نشاط علي حدة و بالخطط التنفيذية ككل).

- ٢. مراجعة و إعتماد الخطط التنفيذية الجزئية للخطة الإستراتيجية و توفير الميزانيات المخصصة للأعمال.
 - ٣. إصدار الخطة التنفيذية للكلية و إعتمادها .
- ٤. تشكيل لجنة تسيير و متابعة الخطة التنفيذية و تكليف مدير تنفيذي للخطة التنفيذية للكلية يكون مسئولاً أمام لجنة التسيير و المتابعة .
 - ٥. يتم تحديد مساعدي المدير التنفيذي كرؤساء لفرق العمل التنفيذية الجزئية .
 - 7. تشكيل الفرق التنفيذية للأعمال بما يسمح بمشاركة أكبر قدر من المتخصصين في مجال كل نشاط من الأنشطة التنفيذية .
 - ٧. تطبيق نظام للمتابعة و المراقبة.
 - ٨. تنفيذ الأعمال و تطبيق آليات المتابعة و المراقبة .

التقييم والرقابةالاستراتيجية

تمثل عملية التقييم والرقابة الخطوة الأخيرة والضرورية في التخطيط الاستراتيجي، وذلك بغرض التحقق من أن ما تم إنجازه من نتائج فعلية للأداء يتفق مع ما تم تخطيطه إستراتيجيا، ويحقق رسالة وغايات الكلية وكذلك أهدافها الاستراتيجية، أم هناك انحرافات تستدعى ضرورة التدخل لمعالجتها من خلال قرارات تصحيحية.

إن أكثر الأنشطة أهمية في هذه الخطوة ما يتعلق بقياس الأداء أو النتائج الفعلية المحققة حتى يمكن مقارنتها بالأهداف المخططة إستراتيجيا.

أهداف التقييم والرقابة

يتمثل الهدف العام للتقييم والرقابة في التخطيط الاستراتيجي في مساعدة الإدارة على التأكد من الأداء الفعلي و أنه يتم وفقا للخطة الموضوعة. كما أن هناك بعض الأهداف الفرعية للتقييم والرقابة والتي من بينها ما يلي:

- 1. تحقيق التوافق مع المتغيرات البيئية.
- تحقيق التكيف مع المتغيرات التنظيمية.
 - ٣. ترشيد التكاليف.
- ٤. توحيد التصرفات اللازمة لتنفيذ الاستراتيجية.
- المساعدة في التخطيط الاستراتيجي لفترات زمنية لاحقة.
 - ٦. تقليل مخاطر الأخطاء عند وضع الخطط.
 - ١. متابعة التقدم في المراحل المختلفة لتنفيذ الاستراتيجية.
- ٨. تحقيق التعاون بين القطاعات والإدارات والأقسام التي تشارك في التنفيذ.