



كلية التربية الرياضية

مدخل الاداره فى المجال الرياضى

الفرقه الاولى

تحت اشراف

د/ حماده محمدي

أهداف المحاضرة

بنهاية هذه المحاضرة يجب أن يكون الطالب قادر على
أن :

- ◉ يعرف طريقة الخلط او المزج .
- ◉ يشرح كيفية منح الجوائز و القوانين و الانظمه ،
والاجراءات التنظيميه فى تنظيم المسابقات و
الدورات الرياضيه.
- ◉ تحديد الاسس الواجب توافرها و مراعاتها عند تنظيم
الحفلات و الدورات الرياضيه.

*طريقة الخلط او المزج :

هذه الطريقة عباره عن خلط او مزج اكثر من طريقه من الطرق السابقه الذكر بحيث يمكن الاستفاده من مميزات كل طريقه و البعد عن عيوبها اخذين فى الاعتبار الوقت المخصص للدوره و كذلك الامكانيات الماديه و البشريه و اماكن اللعب و يمكن ان نوضح ما ذكرناه فى المثال التالى

لو فرض ان لدينا عدد من الفرق عند تنظيم دوره هو ٤٠ فريقا فان ذلك يتطلب عدد من المباريات مقداره ١٥٦٠ مباراه اذا نظمت بطريقة الدورى من دورين

و عدد من المباريات مقداره ٧٨٠ مباراه اذا نظمت
بطريقة الدورى من دور واحد .

و عدد من المباريات ٧٩ مباراه اذا نظمت بطريقة
خروج المغلوب من مرتين .

و عدد من المباريات مقداره ٣٩ مباراه اذا نظمت
بطريقة خروج المغلوب من مره .

فنى انه فى الحاله الاولى و الثانيه تستغرق دوره
وقتا طويلا جدا قد لا يكون متوفرا و فى الحاله
الثالثه و الرابعه لا يعطى عدد المباريات لكل فريق
فرصة كافيه لاطهار مقدرته و قوة تحمله.

وعلى ذلك فان استغلال مميزات الطرق المختلفه
مجتمعه قد يحقق اهدافنا من ناحيه الاقتصاد فى
الوقت و الجهد

*استخدام طريقة المزج لعدد ٤٠ فريقا :

تقسم الفرق الى عدد ثمانية مجموعات بحيث يكون فى كل مجموعه عدد ٥ فرق و يقام بين المجموعات دوره رياضيه بطريقة الدورى من دور واحد فيصبح مجموع مباريات دوره .

$$= \underline{٤ \times ٥} = ١٠ \times ٨ = ٨٠ \text{ مباراه}$$

٢

ثم يؤخذ الاول و الثانى من كل مجموعه ليكون العدد ١٦ فريقا تقسم الى مجموعتين لكل فريق ٨ فرق تلعب بطريقة الدورى من دور واحد فيصبح مجموع مبارياتها = $\underline{٧ \times ٨} = ٢٨ \times ٢ = ٥٦$ مباراه

ثم يؤخذ الاول و الثانى من مجموعتين لتصبح مجموعه من ٤ فرق تقيم بينهم دوره بطريقة المغلوب من مره فيصبح عدد مبارياتها ٣ مباريات لتنتهى البطولة بالفائز الاولو عن المثال السابق يصبح اجمالى عدد مباريات دوره على النحو التالى.

- الدور الاول ٨ مجموعات لكل مجموعه ٥ فرق بطريقة دورى من دور واحد ٨٠ مباراه.

- الدور الثانى مجموعتان لكل مجموعه ٨ فرق بطريقة دورى من دور واحد ٦٠ مباراه.

- الدور الثالث مجموعه واحده لعدد ٣ فرق بطريقة خروج المغلوب من مره ٣ مباريات.

- و يمكن اضافة مباراه لتحديد المركز الثالث و الرابع ١ مباراه واحده

*مميزات طريقة المزج:

- تستغرق المباريات و قتا معقولا لعدد كبير من الفرق
- تكفل تقسيم المجموعه الكبيره المجموعات صغيره متكافئه القوى .
- يحقق مبدا تكافؤ الفرص لكل المستويات المشتركه
- تعطى للفرق فرص كافيه للاستمرار فى النشاط قبل اخراجها من الدوره .
- تعطى نتائج دقيقه نسبيا.

*منح الجوائز ، القوانين و الانظمه ، الاجراءات التنظيميه:

• منح الجوائز :

تعطى الجوائز لتعزيز و تشجيع اهتمامات و دوافع الطلبة كما انها تزيد من عدد المشاركين كما انها تمكنا من ابراز اعمال المجدين من المتفوقين رياضيا و يمكن ان تكون هذه الجوائز شهادات تقدير او ميداليات او جوائز عينيه مثل الاقلام او القصص الخ .

• القوانين و الانظمه:

يجب ان توضح القوانين و النظم المحدده للبرامج و المسابقات على ان توفر الظروف الامنه من جهة التنظيم و ذلك بما ياتى .

- تحديد قوانين و نظم و طريقة دوره .
- تشكيل لجان للتحكيم و الاعتراض
- ان تعلن القوانين و النظم فى لغه بسيطه و مفهومه
- اعلان الاجراءات الاداريه التى تحد من الشغب
- كتابة قواعد و قوانين اجراء دوره و مبارياتها
- **الاجراءات التنظيميه :**
- اجراءات امن مناسبه لحماية المشاركين .
- وجود بعض الاسعافات الاوليه للظروف الطارئه
- وجود لجان منظمه للجمهور
- توفير الميزانيه اللازمه
- ان تجهز لجنة للقيام بالحفى الختامى

◉ الاسس الواجب توافرها و مراعاتها عند تنظيم
الحفلات و الدورات الرياضيه:

- الملاعب و الادوات و حجرات اللاعبين .

اولا : الملاعب .

تعد الملاعب قبل المباريات بوقت كاف و يكون
تخطيطها قبل بدء المباريات بوقت كاف .

ثانيا: الادوات.

اختبار صلاحيتها و اصلاحها قبل موعد المباريات بوقت
كاف و اختبار متانة الكره و ضغط الهواء بها .

ثالثا: حجرات الملابس .

- تكون قريبه من الملاعب و نظيفه و بها حارس
مسئول عن حراستها و بها مقاعد و شمامعات

رابعاً : الحمامات و دورات المياه.

تكون قريبه من حجرة خلع الملابس ومن الملاعب و بها مياه ساخنه و بارده و نظيفه.

خامساً: الملابس .

يجب توحيد لون ملابس الفريق ليسهل عملية التحكيم و تغسل الملابس بعد المباريات و كيها و تعد للمباريات التاليه.

سادساً : عدد المتسابقين و المتسابقات.

يراعى فى ذلك عدد المتسابقين و المتسابقات و الطريقه التى ستجرى على اساسها هذه المسابقات

سابعا : الزمن .

احسن العلاقه بين المنزل و المدرسه لذلك يجب
الاتزيد مدة المباريات عن ساعه و نصف حتى لا
يمل التلاميذ من التاخير .

ثامنا: الدعايه.

لابد و ان تكون الدعايه على اعلى مستوى و يجب
استخدام الوسائل المختلفه لكي يعرف التلاميذ كل
ما يريدونه .

- لوحات الاعلان بالملاعب

- سبورات الفصل

- الاذاعه المدرسيه

تاسعا: البرنامج .

يعد البرنامج ليكون فى متناول يد قادة الفرق بوقت مناسب قبل بدء المباريات لاعداد الفرق و تنظيمها و تزويدها بالزى الخاص بها و يطبع البرنامج و يكتب على لوحة الاعلان لتزويد اللاعبين بالنصح و الارشاد.

أ- بيانات اساسيه.

اسم الحفل ، الاداريون ، تاريخ و مكان الحفل

ب- ضروريات.

فى حالة المسابقات الفرديه تصدر قائمه باسماء المشتركين فى التصفيات .

ج- بيانات مسليه.

- بيانات عن المشتركين و اهم البطولات التى حصلوا عليها

-الفرق المشتركة و اهم انتصاراتها

عاشرا: الافتتاح.

- المدايه القويه نصف النجاح و الانطباع الاول الذى يقابله المشاهدين يبقى اثره فى نفوسهم طول مدة سير الحفل لذلك يجب ان نتبع النصائح التاليه
- الملاعب نظيفه و منظمه
- الملاعب مجهزه بالادوات الجديده
- يبدأ الحفل بكلمه من رئيس الهيئه
- يمكن عرض طابور الفرق المشتركه
- حفظ النظام:
- نجاح الحفل يتوقف على ما يتخلله من تنظيم و نظام و يجب اتباع الاتى .
- ارسال خطابات الدعوه قبل موعد الحفل بوقت كاف

-لجنه خاصه لاستقبال المدعوين و ارشادهم الى الاماكن.

- يجب الاستعانه بفريق الكشافه بالمدرسه للمحافظه على النظام.

***الصحافه .**

يوجد مكان مخصص لرجال الاذاعه و التليفزيون و الصحافه ووكلات الانباء و يسمح للمصورين بالتجول بحريه و اخذ ما يشاؤون من الصور .

***تجنب فترات الخمول .**

تجنب الوقفات الطويله فى البرنامج لانها تبعث على الملل و تترك اثرا سيئا فى نفوس المشاهدين

* اعلان النتائج.

يكون اعلان النتائج بالاذاعه و اللوحات الالكترنيه و لوحات الاعلان.

* الحكام .

يخطر الحكام باختيارهم قبل موعد المباريات بوقت كاف و يرفق مع الخطار جدول سير المباريات .

* الختام .

لا يقل اهميه عن الافتتاح من حيث القوه و التنظيم فبدايه حسنه و نهايه حسنه فالختام هو الانطباع الاخير و الدائم فى نفوس المشاهدين.

*الجوائز .

- طرق توزيع الجوائز.

- توزع بعد كل مسابقه منتهيه

- توزع جميعها بعد الانتهاء من الحفل وفى ختامها .

و عند تنظيم اى حفل او مهرجان رياضى يستحسن ان تكون هناك مفكره لمنظم الحفل حيث يسجل و يدون فيها كل شئ من اول تكلفه بالعمل حتى نهايته لان الذاكره لا تعى كل شئ .

و يجب ان يسجل فى المفكره الموضوعات الاساسيه التى منها

- خطة توزيع الاعمال - من المسئول

- وقت تنفيذ العمل و اخر موعد لانتهائه

- البرنامج

- قائمة اسماء الاداريين وواجباتهم
- التصفيات اذا كانت المسابقات فرديه
- قائمة بالفائزين فى التصفيات النهائيه

كما يصعب على شخص واحد تحمل مسئولية تنظيم المقابله الرياضيه او الحفل وعلى ذلك لابدمن تشكيل لجنه من عدة اشخاص اخرين لمساعدته و العدد المستحب لتكوين لجنه من ٤ اعضاء لتوزيع الاعمال كالاتى .

*العضو الاول.

يشرف على المسائل الماليه - توفير الادوات -
الجوائز- البرنامج.

يقع على هذا العضو العبء الاكبر من العمل الادارى

*العضو الثانى.

و يقع عليه الجانب الفنيه حيث الاشراف على
ترتيبات المقابلات ، اشتراك اللاعبين و الفرق

*العضو الثالث.

الاشراف على الجوانب الاداريه مثل ترتيبات اعداد
الملاعب

*العضو الرابع.

تقع عليه تنظيم باقى الاعمال مثل الاعمال التى
تتعلق بالشخاص و الاداريين و النظام فى الملعب.

و فيما يلى بعض النقاط الهامه التى يجب ملاحظاتها
عن تنظيم دوره رياضيه .

- الاتستغرق و قت طويل فيمل منها المشاهد
- ان تلعب الفرق عدد متساو من المباريات بقدر
المستطاع
- يتم ترتيب الفرق فى الجدول حسب الكفاءه الفنيه
كلما امكن ذلك
- اللوائح المنظمه للدوره واضحه و معلنه للجميع من
اول يوم لبدء المباريات

وادعوا المولي عز وجل ان يوفق الطلاب
مع تحيات قسم الإدارة الرياضية والترويح