



وحدة تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology Unit

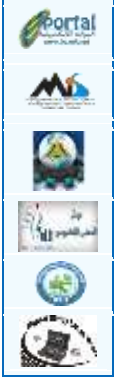


حضور وغياب محضر اجتماع مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات مع فريق العمل بالوحدة  
الاجتماع الثالث بتاريخ ٢٠١٥/٢/١٧

م	الإسم	الوظيفة	الحضور
١	د. أحمد عيد عدلي	مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	
٢	د. أحمد مصطفى متولى	نائب مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	
٣	م. همت عرفان ذاكى	محرر البوابة الالكترونية- منسق مشروع التعليم الالكتروني - ومنسق مشروع الشبكات	
٤	رهام سمير سعيد	محرر البوابة الالكترونية	
٥	إحسان مسعد صبحى	منسق نظم المعلومات	
٦	إيمان حسن مصطفى	اخصائى نظم المعلومات	
٧	ناهد محمد أحمد	منسق مشروع التدريب	
٨	زينب حمادة محمد	اخصائى نظم المعلومات	
٩	أحمد طه محمد حسين	فنى شبكات	
١٠	أميرة حسنين السعيد	مسئول التصنيف	
١١	أمل حامد محمود	مسئول التصنيف	
١٢	شيرين شحاته محمد	منسق المكتبة الرقمية	



وحدة تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology Unit



محضر إجتماع رقم (٣) مع مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات د. أحمد عيد عدلى اليوم الثلاثاء الموافق ٢٠١٥/٢/١٧ وذلك في تمام الساعة العاشرة صباحاً وحتى تمام الحادية عشر والنصف صباحاً.  
وذلك بحضور :

- ١- م. همت عرفان ذاكى
- ٢- ريهام سمير سعيد
- ٣- إيمان حسن مصطفى
- ٤- أحمد طه محمد حسين
- ٥- أميرة حسنين السعيد
- ٦- أمل حامد محمود
- ٧- ناهد محمد أحمد

وتخلف عن الحضور:  
بعذر:

- ١- د. أحمد مصطفى متولى
- ٢- زينب حمادة محمد
- ٣- إحسان مسعد صبحى
- ٤- شيرين شحاته محمد

وتتضمن الإجتماع مناقشة عدة بنود :

١- تمت مناقشة التقرير الربع سنوى لتقييم الربع الثانى شهر (أكتوبر، نوفمبر، ديسمبر).

- ١- تم الوقوف والتعرف على النواحي الإيجابية للتدعيم والإستمرار فى التقدم.
- ٢- الوقوف على جوانب القصور والتعرف على الأسباب وكيفية معالجة القصور لجميع المشاريع



وحدة تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology Unit



- البوابة الإلكترونية
- نظم المعلومات الإدارية
- المكتبة الرقمية
- التعليم الإلكتروني
- الشبكات
- التدريب
- التصنيف العالمي

- ٢- تم مناقشة التقييم الشهري بشهر يناير.
- ٣- لم يتم إرسال تقييم شهر يناير لنظم المعلومات الإدارية وبالتالي تم تأجيل مناقشتها.

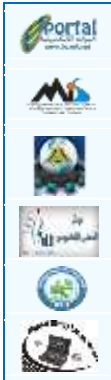
يعتمد ،،،

مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات "IT UNIT"

د. أحمد عيد عدلى



وحدة تكنولوجيا المعلومات  
Information Technology Unit



محضر إجتماع رقم (١) مع مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات د. أحمد عيد عدلى اليوم الأربعاء الموافق ٢٠١٤/١٢/١٧ وذلك في تمام الساعة العاشرة صباحاً حتي الحادية عشر صباحاً.

وذلك بحضور:.

- ١- أ. ريهام سمير سعيد.
- ٢- أ. إيمان حسن مصطفى.
- ٣- أ. أميرة حسنين السعيد.
- ٤- أ. أمل حامد محمود.

وتخلف عن الحضور:.

بعذر:.

- ١- م. همت عرفان زكى.
- ٢- أ. إحسان مسعد صبحى.
- ٣- أ. ناهد محمد أحمد (أجازة).

بدون عذر:.

- ١- أ. زينب حمادة محمد.
- ٢- أ. شيرين شحاته.
- ٣- أ. أحمد طه محمد.

وتتضمن الاجتماع مناقشة عدة بنود :.

- ١- الدعاية لوحدة تكنولوجيا المعلومات ومدى فعالية نشاطها، والتعرف على ما تقدمه الوحدة من خدمات للكلية وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بها وطلابها.
- ٢- طلب ختم باسم الوحدة من مدير الكلية وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٣- العمل على السعى إلى الوصول إلى أدق وأصدق الأخبار التى يتم نشرها على موقع الكلية على مدار الثلاثة أشهر وإثبات تلك الأخبار بالأوراق الرسمية لها وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٤- العمل على التأكد من مدى صحة وتعديل بيانات إيميلات أعضاء هيئة التدريس . وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.



- ٥- العمل على متابعة أعمال وتوصيل النت اللاسلكي بالكلية وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان والأستاذ: أحمد طه بهذه المهمة.
- ٦- تقوم مجموعة MIS بجميع مهامها من (شئون طلاب - شئون عاملين - إستحقاقات - دراسات عليا) . وقد تم تكليف الأستاذة : إحسان مسعد والأستاذة: إيمان حسن والأستاذة: زينب حماده بهذه المهمة.
- ٧- مباشرة أعمال المكتبة الرقمية وقد تم تكليف الأستاذة: شيرين شحاته بهذه المهمة ، وفي حالة عدم وجودها تكلف الأستاذة : أميرة حسنين والأستاذة: أمل حامد بهذه المهمة.
- ٨- العمل على متابعة كل ما يستجد من معلومات وبيانات خاصة بالتعليم الإلكتروني ومتابعة المشكلات الخاصة به والعمل على حلها. وقد تم تكليف الأستاذة: ريهام سمير بهذه المهمة.
- ٩- العمل على تنظيم ما لا يقل عن خمسة دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب. وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.
- ١٠- إرسال إيميلات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب لعمل دورات تدريبية خلال أجازة نصف العام وقد تم تكليف المهندسة: همت عرفان بهذه المهمة.
- ١١- العمل على رفع مستوى تصنيف الكلية إلى ٢٠٠ Domain و٢ مليون Backlink. وقد تم تكليف الأستاذة: أميرة حسنين والأستاذة: أمل حامد بهذه المهمة ، وإن تطلب الأمر سوف يقوم بمساعدتهم المهندسة: همت عرفان والأستاذة : ريهام سمير.
- ١٢- العمل على تنسيق الغياب والحضور بين العاملين بكل مشروع بالوحدة.
- ١٣- العمل على إلتزام الوحدة بأداء مهامها فقط وإن تطلب الأمر مساعده العاملين وأعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك في حدود الإحترام والإلتزام بقواعد الوحدة.
- ١٤- الحفاظ على الترابط والتكاتف بين أعضاء الوحدة.

\*وقام الحضور بتقديم إقتراحات :-

- ١- مطالبة العاملين بجميع هيئات الكلية بالتعاون مع وحدة تكنولوجيا المعلومات ، وخاصة شئون الطلاب من أجل الارتقاء بمستوى الكلية.
- ٢- تم إقتراح شراء فلاشة خاصة بوحدة تكنولوجيا المعلومات.