



وحدة ضمان الجودة

## محضر المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة



٢٠١٦-٢٠١٧ م	للعام الجامعى :	الأولى	الجلسة:
٢٠١٧/٨/١٥ م	بتاريخ :	الثلاثاء	المنعقدة يوم :



كلية التربية الرياضية  
وحدة ضمان الجودة

## محضر المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة

### الجلسة الثانية بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٥ م

اجتمع المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية في تمام الساعة العاشرة صباحاً بوحدة ضمان الجودة بالكلية وذلك يوم الأحد الموافق ٢٠١٧/٨/١٥ م برئاسة السيد الدكتور / واصل محمد عاطف المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة بالكلية وفي حضور أعضاء المجلس الموقرين وهم :

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	د/ مصطفى رمضان	عضو	
٢	د/ كريم عزت محمود	عضو	
٣	د/ عمرو السيد فهمي	عضو	
٤	م/ أحمد سعيد السيد	عضو	
٥	م/ عبد الله زينهم عبد الله	عضو	
٦	م/ محمد مرسى محمد	عضو	
٧	م/ أيمن عبد الحكيم عبد الرحمن	عضو	
٨	م/ أحمد سعد حلاوة	عضو	
٩	أ/ محمد صبرى حلمي	أمين الكلية	
١٠	أ/ أيمن سعد محمود	ممثل للطلاب	

وقد اعتذر عن الحضور

١	د/ محمود سعيد الراوى	عضو
٢	الطالب / مصطفى عبدالفتاح مصطفى	ممثل للطلاب

وقد افتتح السيد الدكتور/ واصل محمد عاطف رئيس المجلس الجلسة بسم الله الرحمن الرحيم ورحب سيادته بالسادة الأعضاء والتشكيل الجديد ، ثم شرع المجلس في مناقشة ما يلي :

### أولاً : موضوعات عامة :

- النظر في الموافقة قرارات المجلس السابق

### ثانياً : مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية :

- إحاطة المجلس علماً بمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لمعالى الأستاذ الدكتور / رئيس جامعة بنها بتاريخ ٢٠١٧/٧/٢٧ م بالموافقة على ضم مساهمة وحدة إدارة

محضر المجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة الجلسة الثانية بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٥ م

١  
محمد سكا محمد

المشروعات إلى مساهمة الجامعة بمشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية ليصبح إجمالي المبلغ (٢٠٠٠٠٠٠٠٠ جنيه) على جامعة بنها .

#### القرار : أحيط المجلس علماً .

- النظر فى الخطاب الوارد إلينا بتاريخ ٢٠١٧/٨/١٤م السيد الأستاذ الدكتور / إبراهيم عبد المجيد مدير إدارة دعم الجودة والتأهيل للإعتماد بوحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالى بإيفاداتنا بإنهاء مشروع دعم وتطوير الفاعلية التعليمية بمؤسسات التعليم العالى SDEE فى ٢٠١٧/٥/٣١م وبناءً عليه يجب إستيفاء التقرير النهائى وكذلك التحليل النهائى للمصروفات على مدار عمر المشروع وتسليم مخرجات المشروع بوحدة إدارة المشروعات قبل زيارة التسليم والتسلم وإرسال تشكيل لجنة التسليم والتسلم فى أقرب وقت .

#### القرار : إستدعاء فريق المشروع وإستيفاء المستندات المطلوبة ورفع الأمر لمدير المشروع وذلك

#### لمخاطبة معالى الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة بتشكيل لجنة التسليم والتسلم .

- التنسيق مع مركز ضمان الجودة بالجامعة لعمل زيارة محاكاة وذلك تمهيداً للإعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والإعتماد خلال الفترة من (سبتمبر – ديسمبر ٢٠١٧م) .

#### القرار : الموافقة مع إتخاذ الإجراءات المناسبة والإستعداد التام .

### ثالثاً : لجان وحدة ضمان الجودة :

- الموافقة على آلية إعلام الطلاب بنتائج التقييم .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية اتخاذ الاجراءات المناسبة للاستفادة من نتائج رضا الطلاب .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية التعامل مع الكثافة العددية للطلاب .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية توثيق نتائج الإمتحانات .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية جذب الطلاب الوافدين .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية اتخاذ الإجراءات التصحيحية لشكاوى الطلاب .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية التغلب على مشكلة ضعف حضور الطلاب .

#### القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإعتمادها .

- الموافقة على آلية الممارسات العادلة والحيادية وعدم التمييز بين الطلاب .
- القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإتمامها .**

- الموافقة على آلية التعامل مع مشكلة نقص الكتاب الجامعي .
- القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإتمامها .**

- الموافقة على آلية تشجيع الطلاب على المراجع العالمية .
- القرار : الموافقة على يتم عرضها على مجلس الكلية لإتمامها .**

#### **رابعاً : مركز ضمان الجودة والاعتماد بجامعة بنها :**

- إحاطة المجلس علماً بمخاطبة السيد الأستاذ الدكتور / سعد محمود سعد مدير مركز ضمان الجودة والاعتماد بالجامعة بتاريخ ٢٠١٧/٨/١م وذلك بخصوص جدول خطة الدعم الفني للكلية :

م	طبيعة الدعم المطلوب			موايد الزيارة
	زيارة دعم فنى	زيارة مراجعة	زيارات أخرى	
١		X		شهر أغسطس
٢		X		
٣		X		
٤		X		
٥	X			

- **القرار : أحيط المجلس علماً .**

#### **خامساً : السادة وكلاء الكلية :**

- النظر في الوثائق الخاصة بالأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلي :
- أرسل سيادته الوثائق التالية :
  - ١ أعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
  - ٢ وثائق الكنترولات (المصححين اللجان العملية والشفهية)
  - ٣ جداول المحاضرات – الإمتحانات للفصلين الدراسيين للعام الجامعى ٢٠١٦-٢٠١٧
- ولم يُرسل سيادته الوثائق التالية :
  - ١ اتفاقيات التعاون
  - ٢ دليل إدارة الإمتحانات
  - ٣ وثائق الكنترولات (أسماء واضعى الأسئلة)
  - ٤ التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
  - ٥ معايير توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات
  - ٦ بيان بأعداد الطلاب ، ونسب الوافدين في الفرق والتخصصات المختلفة للأعوام الثلاث السابقة
  - ٧ بيان إحصائى بتقديرات طلاب البكالوريوس في كل مقرر
  - ٨ دليل القدرات
  - ٩ معايير احتساب الدرجة في القدرات

**القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / محمد الصلبة لإتخاذ اللازم .**

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى :

• أرسل سيادته الوثائق التالية :

١	التقرير السنوي لوكيل الكلية لشئون الدراسات العليا
٢	اتفاقيات التعاون
٣	جداول المحاضرات – الإمتحانات
٤	أسماء المحاضرين لكل مقرر

• ولم يُرسل سيادته الوثائق التالية :

١	الخطة البحثية
٢	قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمى
٣	قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمى
٤	قائمة بالمؤتمرات التي نظمتها الكلية
٥	قاعدة بيانات البحوث للأعوام الثلاث السابقة
٦	المجلة العلمية
٧	الجوائز وبراءات الإختراع
٨	المشروعات البحثية التي قامت بها الكلية خلال الأعوام الثلاث السابقة
٩	اللائحة الداخلية لمرحلة الدراسات العليا
١٠	قائمة ببرامج الدراسات العليا
١١	عدد المقيدين والمسجلين والمجتازين خلال الأعوام الثلاث السابقة لكل برنامج
١٢	توصيف البرامج التعليمية والمقررات
١٣	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات
١٤	تقارير البرامج والمقررات الدراسية
١٥	نماذج أوراق الإمتحانات التحريرية
١٦	ملفات إنجاز طلاب الدراسات العليا

**القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / محمد الصلبة لإتخاذ اللازم .**

**سادساً : السادة رؤساء الأقسام العلمية :**

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ الدكتور / رئيس قسم المناهج وطرق التدريس فى التربية الرياضية حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى :

• لم يُرسل سيادته الوثائق التالية :

١	قائمة بالتسهيلات الداعمة (أماكن التدريب الميدانى)
٢	تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاث السابقة)
٣	توصيف التدريب الميدانى
٤	أدوات تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى
٥	أدوات تقييم التدريب (رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب)
٦	ملف إنجاز الطلاب

**القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / محمد الصلبة لإتخاذ اللازم .**

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ الدكتور / رئيس قسم التدريب الرياضى وعلوم الحركة  
حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى :
- لم يُرسل سيادته الوثائق التالية :

١	قائمة بالتسهيلات الداعمة (أماكن التدريب الميدانى)
٢	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية
٣	تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاث السابقة)
٤	توصيف التدريب الميدانى
٥	أدوات تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى
٦	أدوات تقييم التدريب (رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب)
٧	ملف إنجاز الطلاب

**القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / محمد الطهية لإتخاذ اللازم .**

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ الدكتور / رئيس قسم الإدارة الرياضية والترويج حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى :
- لم يُرسل سيادته الوثائق التالية :

١	قائمة بالتسهيلات الداعمة (أماكن التدريب الميدانى)
٢	تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرامج التعليمية
٣	تقارير المقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاث السابقة)
٤	توصيف التدريب الميدانى
٥	أدوات تقييم الطلاب فى التدريب الميدانى
٦	أدوات تقييم التدريب (رأى الطلاب والمشرفين وجهات التدريب)
٧	ملف إنجاز الطلاب

**القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / محمد الطهية لإتخاذ اللازم .**

- النظر فى مخاطبة السادة رؤساء الأقسام العلمية بما يلى :
- |   |   |
|---|---|
| ١ | تقارير المقررات الدراسية متضمنة خطط التحسين (نسخ إلكترونية للأعوام الثلاث ٢٠١٤/٢٠١٥-٢٠١٥/٢٠١٦-٢٠١٦/٢٠١٧م) |
| ٢ | ملف إنجاز الطلاب .  |
| ٣ | الخطة البحثية للقسم .   |
| ٤ | الخطة الزمنية للمقررات الدراسية للعام الجامعى ٢٠١٦/٢٠١٧م .  |
| ٥ | توصيف المقررات الدراسية .   |
| ٦ | الجوائز الحاصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم .   |
| ٧ | المؤتمرات التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم .                                     |
| ٨ | اللقاءات التليفزيونية التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم .                         |

**القرار : الموافقة .**

## سابعاً : السادة رؤساء الأقسام الإدارية :

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ / مدير الكلية حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى ولم يُرسل أياً منها :
  - ١ تقارير المراجعة الداخلية للأقسام والإدارات خلال الثلاث أعوام السابقة .
  - ٢ خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإدارى والفنى
  - ٣ قياس الرضا الوظيفى للجهاز الإدارى
  - ٤ عقد إيجار الأستاذ

## القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لإتخاذ اللازم .

- إحاطة المجلس علماً بأن السيد الأستاذ / رئيس شئون العاملين إستوفى الوثائق المطلوبة من سيادته وهى :
  - ١ بيان بأعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، تشمل الدرجة العلمية وتوزيعهم على الأقسام العلمية ونسبة كل فئة الى الإجمالى .
  - ٢ بيان بأعداد العاملين والفنيين ومؤهلاتهم ، ونسب توزيعهم على الإدارات والأقسام العلمية .
  - ٣ الخطة الخمسية لتعيين المعيدىين .
  - ٤ إحصائية بأعداد المنتدبين .
  - ٥ إحصائية المبتعثين للأعوام الثلاث السابقة .

## القرار : أحيط المجلس علماً .

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ / مسئول الحماية المدنية حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى ولم يُرسل أياً منها :
  - ١ خطة الصيانة السنوية
  - ٢ خطط الإخلاء وإدارة الأزمات والكوارث

## القرار : إرسال إستجبال لمساعدته ومعرض الأمر على الأستاذ الدكتور / عميد الكلية لإتخاذ اللازم .

- النظر فى الوثائق الخاصة بالأستاذ / مسئول الحماية المدنية حيث تم مخاطبة سيادته بتاريخ ٢٠١٧/٧/١٥م بما يلى ولم يُرسل أياً منها :
- إحاطة المجلس علماً بأن السيد الأستاذ / رئيس قسم رعاية الشباب إستوفى الوثائق المطلوبة من سيادته وهى :
  - ١ نظام موثق لدعم الطلاب (مادياً ومالياً وأكاديمياً) وإحصائية بأنواع الدعم المالى والمادى وخلافه المقدم للطلاب فى السنوات الثلاث السابقة
  - ٢ بيان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة
  - ٣ التقرير السنوي لرعاية الشباب
  - ٤ تشكيل مجلس إتحاد الطلاب

## القرار : أحيط المجلس علماً .

- إحاطة المجلس علماً بأن السيد الأستاذ / مسئول العلاقات الثقافية إستوفى الوثائق المطلوبة من سيادته وهى :
  - ١ التقرير السنوي للجنة العلاقات الثقافية
  - ٢ أسماء أعضاء هيئة التدريس الذين شاركوا فى مؤتمرات محلية ودولية

## القرار : أحيط المجلس علماً .

## **ثامناً : المعايير الأكاديمية :**

- النظر فى تحديث شعار وحدة ضمان الجودة .

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى تحديث الهيكل التنظيمى للكلية ووحدة ضمان الجودة .

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد اللائحة الداخلية والمالية لوحدة ضمان الجودة .

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد معايير إختيار القيادات .

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد خطة تنمية قدرات القيادات الأكاديمية

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد خطة تنمية قدرات أعضاء الجهاز الإدارى

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد الخطة الإستراتيجية لكلية التربية الرياضية

**القرار : الموافقة و التسيق مع وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية .**

- النظر فى إعداد الخطة التنفيذية السنوية للخطة الإستراتيجية

**القرار : الموافقة و التسيق مع وحدة التخطيط الإستراتيجى بالكلية .**

- النظر فى إعداد وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية للكلية

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد تقارير المقررات الدراسية .

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء عميد الكلية من وجهة نظر ( الإداريين ) بالكلية

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء عميد الكلية من وجهة نظر ( أعضاء هيئة التدريس  
ومعاونيهم ) بالكلية

**القرار : الموافقة .**

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء وكيل الكلية للدراسات العليا من وجهة نظر( أعضاء  
هيئة التدريس ومعاونيهم ) بالكلية

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء وكيل الكلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من وجهة نظر ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم )

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء رئيس القسم من وجهة نظر ( أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم )

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد إستمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد نموذج تقييم أداء العاملين

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد إستمارة إستطلاع آراء الجهاز الإدارى

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد إستمارة الرضا الوظيفى لأعضاء الجهاز الإدارى

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد بيان إحصائى بمصادر وقيمة الموارد المالية الذاتية وتطورها للأعوام الثلاث السابقة

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد بيان بالمراكز والوحدات بالكلية

القرار : الموافقة .

- النظر فى إستيفاء توصيف البرامج التعليمية الثلاث

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية الثلاث مع رؤية ورسالة الكلية .

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية الثلاث مع المعايير الأكاديمية .

القرار : الموافقة .

- النظر فى إعداد مصفوفة توافق نواتج التعلم للبرامج التعليمية الثلاث مع المقررات الدراسية .

القرار : الموافقة .

- النظر فى وضع خطط تحسين للمقررات الدراسية .

القرار : الموافقة .

- النظر في إعداد خطة البحثية للكلية

القرار : الموافقة .

- النظر في إعداد دليل إدارة الإمتحانات

القرار : الموافقة .

- النظر في إعداد خطة التدريب الميدانى

القرار : الموافقة .

- النظر في إعداد قائمة بالأجهزة والموارد المتوفرة للبحث العلمى

القرار : الموافقة .

- النظر في إعداد قائمة بالوحدات المعنية بالبحث العلمى

القرار : الموافقة .

- النظر في عقد إتفاقيات تعاون مع جهات التدريب المختلفة

القرار : الموافقة .

انتهى المجلس من أعماله في تمام الساعة الثانية عشر ظهراً .

**المدير التنفيذي**

**ورئيس المجلس التنفيذي**

(  )

**د/ واصل محمد عاطف**

**أمين المجلس**

(  )

**م / محمد مرسى محمد**





(٣٥٥٦٦)