

خطة الإخلاء في حالات الطوارئ (الحريق)

عند نشوب حريق داخل موقع العمل :

- ❖ يجب أن يكون هناك تصرف سريع وفعال وآمن للخروج من المبنى .
- ❖ يجب أن يكون في كل طابق فريق معد للطوارئ يترأسه أحد الموظفين .

مهام هذا الفريق :

- ❖ تحديد موقع الخطر وتوجيه بقية الموظفين إلى الخروج من المبنى بسرعة ومن أقرب المخارج ، والتأكد من خروج الجميع قبل مغادرتهم المبنى ، ومن ثم التجمع في منطقة التجمع المتفق عليها مسبقاً والتأكد من وجود الجميع ، ولا يسمح بعدها لأحد بالرجوع إلى موقع الخطر إلا بعد الأذن من الشخص المسئول . وذلك بعد التأكد من عدم وجود مخاطر .
- ❖ في حالة الطوارئ على كل شخص في المبنى أن يكون سريعاً في استجابته ويؤمن منطقتة قبل الخروج منها مثل إطفاء كافة الأجهزة وإغلاق إسطوانات الغاز .
- ❖ وجود خطة واضحة وسهلة للأخلاء أثناء حوادث الحريق ولايكتفى بوجودها بل يجب أن يدرّب عليها جميع العاملين .
- ❖ كما يجب أن تحتوي الخطة على رسم للموقع يبين فيه مواقع الأبواب والشبابيك والممرات والسلالم .
- ❖ يجب ألا توضع المصاعد الكهربائية ضمن الخطة مطلقاً ، حيث أن المصاعد الكهربائية قد تأخذك إلى موقع النار بدلاً من الهروب منها بالإضافة إلى إمكانية تأثرها بالحريق فتكون حبيساً فيها .
- ❖ لابد من دراسة الحاجة إلى وجود سلم خارجي للإخلاء إذا كان المبنى متعدد الأدوار ، والتأكد من أن المسار الذي يتخذ للأخلاء سليم وآمن . وان تكون الشبابيك سهلة الفتح .
- ❖ يجب أن تشمل الخطة طريقتين (على الأقل) للإخلاء من كل مكتب خاصة المواقع التي يكثر فيها عدد العمال . مع تحديد موقع للتجمع للتأكد من وجود الجميع بدون إصابات ولا بد أن يوضح في الخطة أرقام هواتف أقسام الإطفاء والعيادة والأمن ويجب أن تكون معلومة لدى الجميع ، ومكتوبة في موقع بارز كي لاتنسى لاستخدامها عند الحاجة.

❖ إذا كان الشخص في وضعيه تمنعه من مغادرة المبنى نظر لمحاصرة النار فعليه أن يلجأ إلى مكتب له نافذة إلى الخارج ويغلق الباب جيداً ويحاول وضع قطعة قماش حول الباب كي لا ينفذ الدخان إليه ويقف بجانب النافذة ويطلب المساعدة .

أهداف الخطة:

تستهدف خطة مواجهة الأزمات والحالات الطارئة بالكلية ما يلي :-

- ❖ إخلاء المبني من شاغليها فور سماع جرس إنذار الحريق وذلك بتوجههم إلى نقاط التجمع المحددة سلفاً .
- ❖ تحديد نقاط التجمع ويقوم أفراد الأمن والسلامة بالمرور على المبنى للتأكد من الإخلاء ثم إرشاد الأفراد لاستخدام سلم الهروب وعدم الركض .
- ❖ استدعاء مركبات إطفاء الحريق .
- ❖ السيطرة على الخطر ومنع انتشار الحرائق والعمل على تقليل الخسائر الناجمة عنها بالقدر الكافي من خلال استخدام الوسائل الفعالة لمكافحة الحرائق .
- ❖ التعامل مع الحرائق المحدودة باستخدام طفايات الحريق .

واجبات فريق إدارة الأزمات :-

يتم تشكيل فريق إدارة الأزمة من شاغلي مبنى الكلية وتكليف أعضائه بالواجبات

التالية :-

- ❖ إرشاد شاغلي الكلية أو المبنى إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ ونقاط التجمع .
- ❖ نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- ❖ تقديم الإسعافات الأولية ورفع الروح المعنوية لشاغلي المبنى وخاصة الطلاب .
- ❖ مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والصحة .

واجبات فرق مكافحة الحرائق :

- ❖ تحديد مكان الحرائق من خلال ملاحظة اللوحة التوضيحية لنظام إنذار الحريق .
- ❖ القيام بمكافحة الحريق بوسائل الإطفاء المتوفرة بالمبنى أو الكلية .
- ❖ التأكد من غلق النوافذ والأبواب وذلك لمنع انتشار الحريق بباقي مكونات المبنى .
- ❖ التعاون مع الفرق المتخصصة التابعة لإدارة الدفاع المدني والحريق بإرشادهم الي موقع الحريق ونوعه واجهزة ووسائل الاطفاء المتوفرة .

واجبات العاملين وأعضاء هيئة التدريس والطلاب في حالات الطوارئ :

- ❖ التحلي بالهدوء وإيقاف العمل فوراً .
- ❖ قطع التيار الكهربائي عن المكان .
- ❖ عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- ❖ التوجه إلى نقاط التجمع من خلال (مسالك الهروب ومخارج الطوارئ) .
- ❖ التنبيه على الطلاب بعدم الركض أو تجاوز زملائهم حتى لا تقع إصابات بينهم .
- ❖ عدم المخاطرة والرجوع إلى المبنى مهما كانت الأسباب إلا بعد أن يؤذن لك من المسؤولين .

واجبات رؤساء الأقسام والوحدات بكافه الإدارات العامه :

- ❖ التأكد من إغلاق الأبواب والنوافذ فيما عدا المخارج المخصصة لعمليات الإخلاء .
- ❖ التأكد من فصل التيار الكهربائي .
- ❖ الإشراف على عمليات الإخلاء .
- ❖ التأكد من عمليات الاتصال بالجهات المختصة (الدفاع المدني) .
- ❖ التأكد من وصول الفرق المتخصصة لإدارة الدفاع المدني والحريق .
- ❖ التوجه إلى نقطة التجمع للتأكد من وجود جميع العاملين وعدم تخلف أي منهم داخل المبنى

واجبات الحراس ورجال الأمن:

- ❖ تأمين المبنى وحفظ النظام .
- ❖ منع دخول أي أفراد غير المختصين داخل المبنى .
- ❖ انتظار الفرق المتخصصة من رجال الدفاع المدني وإرشادهم لموقع الحريق .

وسائل التدخل السريع للإنقاذ :

- ❖ أفراد وحدة إدارة الأزمات من العاملين بالكلية المدربين على مكافحة الحريق والتدخل السريع .
- ❖ الدفاع المدني والحريق
- ❖ الشرطة
- ❖ الإسعاف

الأجهزة المعاونة :

- ❖ الإدارة الهندسية بالجامعة
- ❖ الصرف الصحي
- ❖ الطرق

- ❖ المرور
- ❖ الغاز الطبيعي
- ❖ المياه
- ❖ التليفونات
- ❖ الكهرباء

تسرب الغاز :

- ❖ فصل المصدر الرئيسي للغاز .
- ❖ فصل المصدر الرئيسي للكهرباء .
- ❖ فتح النوافذ والأبواب بالمبنى
- ❖ مناشدة المتواجدين بالالتزام بالهدوء والإجراءات الوقائية
- ❖ إخلاء المبنى من الطلاب والعاملين .
- ❖ إبلاغ ادارة الجهات المسؤلة في نفس الوقت (شركة الغاز - إدارة المطافي - والإسعاف في حالة حدوث إصابات).

إنسيار وتصعد المباني :

- ❖ إتباع الإرشادات والمواصفات المدرجة بخطة الإخلاء العامة للكلية
- ❖ الأخذ في الإعتبار أولوية التعامل مع المعامل والمخازن التي تحتوي على مواد خطر .

في حالات الزلازل والهزات الأرضية :

- ❖ إذا كنت في المدرج أو المكتب فاخرج إذا كانت المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فأبقي في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية .
- ❖ إذا كنت في المدرج فاحتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (صبه) .
- ❖ إذا كنت في فناء الكلية فعليك الابتعاد عن حواف المبنى .
- ❖ إذا كنت في السيارة ابقى في مكانك حتى يقف السائق وإذا كنت تقود السيارة فبادر إلى الوقوف واستمع إلى المذيع .
- ❖ إذا كنت خارج الكلية فابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى المناطق الفسيحة .
- ❖ حاول ما أمكن قطع الكهرباء والغاز عن المنشأة حتى لا تكون سبباً في حدوث حريق .
- ❖ لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى .

- ❖ استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرح والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك .
- ❖ لا تحاول البحث في الأنقاض عن أغراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة .

إن هذه التعليمات هامة جدا ومبسطة في ذات الوقت وهي تعليمات إحترازيه فقط نهدف من خلالها إلى حمايتك وحماية أسرته ومجتمعنا فلا تقلق.

الاحتياطات العامة الواجب اتخاذها تجاه أي حدث أو أزمة :

- ❖ التبليغ الفوري لوحدة إدارة الأزمة بالكلية والجامعة عن الحدث .
- ❖ إخطار غرفة عمليات المحافظة تليفون رقم ١٠٣
- ❖ رفع درجة الاستعداد للجهات المختصة مثل (شرطة النجدة (١٢٢) ، والإسعاف (١٢٣) ، والدفاع المدني (١٨٠) ، وطوارئ المياه (١٢٥)، وطوارئ الغاز (١٢٩) .
- ❖ استدعاء فريق إدارة الأزمة المختص طبقا لنوعية الحدث .
- ❖ تأمين منطقة الحدث بالتنسيق مع وحدات حفظ الأمن- الدفاع المدني والحريق - الإدارات الهندسية الخ .
- ❖ تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين .
- ❖ إبلاغ الإعلام في حالة ضرورة تواجده تجنباً لانتشار الشائعات (الإذاعة المحلية - التلفزيون) مع ضرورة عدم التهويل أو التهويل بالحدث.
- ❖ انتقال وحدات (الإسعاف - فرق الإنقاذ - عربات ومركبات النقل الميكانيكي - الأمن الصناعي - الكهرباء) للتدخل في معالجة الحدث كل فيما يخصه .
- ❖ تجميع المعلومات وإبلاغها لمركز إدارة الأزمات بالجامعة لتحليلها وتقدير الموقف لاتخاذ القرارات المناسبة وإبلاغها للجهات المنفذة مع الإبلاغ للمستوى الأعلى .
- ❖ إزالة آثار الحادث وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه .
- ❖ الخروج بالدروس المستفادة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها .

كيفية استخدام أجهزة الإطفاء في مقاومة الحريق



إنزع فتيل الأمان أولاً .



اقتراب من الحريق دائماً في اتجاه الريح
وليس عكس اتجاهها .



إستهدف قاعدة الحريق ولا تكتفي بإطفاء أسنة النهب



قم بتغطية حرائق المواد السائلة القابلة للاشتعال
بسحابة من البودرة ولا تستهدف السائل المشتعل مباشرة



قاوم الحرائق الضخمة بأكثر من صفاية حريق
في وقت واحد .



How To Use Hose Reel Fire Fighting

- 1- Open the main valve
- 2- pull hose toward fire
- 3- open nozzle to spray it and aim at the base of fire
- 4- after use close the main valve drain water from hoserewind the hose and close nozzle



كيفية استخدام صندوق الحريق

- 1- افتح الصمام الرئيسي
- 2- اسحب الخرطوم باتجاه الحريق
- 3- افتح الفأفأ ووجه إلى قاعدة الحريق
- 4- اغلق الصمام الرئيسي بعد الإستخدام ولف الخرطوم المياه بلف البكرة ورد البكرة إلى مكانها